

## **Заповед за определяне на комисия за изпълнение на училищния план-прием**

Девето основно училище „Пейо Крачолов Яворов“ – Благоевград

### **ЗАПОВЕД**

**№ РД-136-УД / 17.02.2022 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 8 и 9 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба №10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, и решение на Педагогическия съвет с Протокол № 4 от 16.02.2022 г.

### **ОПРЕДЕЛЯМ:**

Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2022/2023 г. в състав:

**Председател:** Богдана Костадинова – заместник-директор по УД

#### **Членове:**

1. Йорданка Драмалиева – учител, подготвителна група
2. Величка Митрева – учител, ЦДО начален етап
3. Яна Бойкова – учител по английски език
4. Златка Манова – помощник на учителя и техническо лице.

Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема заявления за прием в ПГ , I клас и V клас по следния график:

1.1. Приемане на заявления: от 31.05. 2022 г. до 10.06. 2022 г.;

1.2. Първо класиране на децата и учениците и обявяване на списъците с приетите деца и ученици: 13.06. 2022 г.;

1.3. Записване на приетите деца и ученици: от 13.06. 2022 г. до 17.06. 2022 г.

1.4. Обявяване на списъците със записаните деца и ученици, и свободните места (ако има такива): 20.06. 2022 г.;

*Записването се прекратява при запълване на обявените места.*

2. Приема заявления за заемане на свободните места в останалите класове.

3. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.

4. В посочените по-горе срокове извършва класиране на децата и учениците за прием в подготвителна група, първи и в пети клас, обявява резултатите от класирането

## ***Заповед за определяне на комисия за изпълнение на училищният план-прием***

на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

5. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани деца и ученици.

6. Работно време на комисията: 8.30 – 16.30 часа

7. Място за работа на комисията: административна училищна сграда.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

**Директор:**

Василка Величкова