

---

## Девето основно училище “Пейо Крачолов Яворов” - Благоевград

---

Благоевград 2700  
ул. “Борис Ангелушев” №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604  
e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Василка Величкова**

*Директор на  
Девето ОУ „П. Кр. Яворов“  
Гр. Благоевград*

# П Л А Н

## ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

**В**

**Девето основно училище „П. Кр. Яворов“**

ГРАД	БЛАГОЕВГРАД
ОБЩИНА	БЛАГОЕВГРАД
ОБЛАСТ	БЛАГОЕВГРАД

2021 год.

# ЧАСТ ПЪРВА

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Планът е разработен на основание чл.36 от Закона за защита при бедствия** Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.41 от 22 Май 2007г., изм. ДВ. бр.113 от 28 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.102 от 28 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр.35 от 12 Май 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.61 от 6 Август 2010г., изм. ДВ. бр.88 от 9 Ноември 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.39 от 20 Май 2011г., изм. ДВ. бр.80 от 14 Октомври 2011г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.53 от 27 Юни 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г., изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.81 от 20 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.51 от 5 Юли 2016г., доп. ДВ. бр.81 от 14 Октомври 2016г., доп. ДВ. бр.97 от 6 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.13 от 7 Февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.97 от 5 Декември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 18 Септември 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Юли 2020г.

### 1.Характеристика на района

Сградата на училището се намира в ЖК „Ален мак“ на улица „Борис Ангелушев“ 1. Комплексът е застроен с панелни жилищни блокове, както и с нови жилищни сгради. Училището е в съседство с промишлени сгради и Гимназия по икономика „Иван Илиев“.

#### 2.Строителна характеристика на сградата

- обща площ – 20990 кв.м.
- застроена площ - 5723кв.м.
- незастроена площ - 15267 кв.м.
- брой на помещенията:
- главен корпус 4284 кв.м.;
- административна част – 228 кв.м.;
- котелно помещение – 105 кв.м.;
- работилница 72 кв. м.;
- физкултурни салони – 846 кв. м.;
- ПРУ /необорудвано/ - 80 кв. м.;
- складови помещения – 108 кв. м.

#### 3.Общ личен състав:

- Преподаватели и служители - 29
- Деца и ученици от 6 до 14-годишна възраст - 115
- посетители – средно 10 дневно.

## II . ЦЕЛ НА ПЛАНА.

1. Да се планират мерки за защита на пребиваващите в сградата.
3. Да се извърши разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.
4. Да се планират ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.
5. Да се регламентира начина на взаимодействие със съставните части на единната спасителна система.
6. Да се извърши организация за работа и действия на ръководство на училището, преподавателите, служителите, децата и учениците при възникване на бедствия, застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката / ситуацията /.
7. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия.
8. Запазване живота и здравето на пребиваващите на територията на училището.

### **III. РИСКОВЕ ЗА ОБЕКТА СЪГЛАСНО ОБЩНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ.**

#### **1. ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ:**

Благоевград попада в района на Струмската сеизмична зона. Регистрирани са различни по сила земни трусове с епицентър село Крупник и Кресненското дефиле, отстоящи на 20-30 км от Благоевград. В Пиринския край и съседните му райони има и други зони на сеизмична активност, поради което вероятността за възникване на земетресение е голяма, като разрушителната сила може да достигне до 9-та степен по скалата на Медведев-Шпонхойер-Карник. Възможни са и разрушителни въздействия при земетресение извън страната /Македония, Гърция/. В резултат на земетресение е възможно възникване на следната обстановка:

- основната сграда има вероятност да получи по-силни разрушения
- възможно е да има човешки жертви, ранени или затрупани хора;
- ще се създаде сложна пожарна обстановка;
- ще се нарушат електроснабдяването, водоснабдяването, транспорта и телекомуникациите;
- учебният процес ще бъде нарушен.

#### **2. Пожар**

##### **Пожароопасни обекти са:**

- котелно помещение, намиращи се в мазето на административната част.
- има опасност от възникване на пожар в резултат на претоварване или късо съединение в ел. инсталацията.

При възникване на пожар в следствие на горенето най-голяма опасност има от: въздействието на дима и съдържащите се в него токсични газове /около 80-70% от смъртните случаи/ и термичните изгаряния в различна степен /I-IV/.

### **3. Авария в АЕЦ «Козлодуй» или радиоактивно замърсяване от трансграничен пренос.**

Засиленият национален и международен контрол върху АЕЦ прави малко вероятна опасността от възникване на бедствие от авария в тях.

В зависимост от конкретната метеорологична обстановка замърсяването с радиоактивни вещества налага режим на поведение и действие в условията на повишена радиация. Провеждат се защитни мероприятия и се раздават ИСЗ за ползване.

### **4. Наводнение.**

Благоевград се намира в подножието на Рила планина. През града преминава и коритото на река Благоевградска Бистрица. Централната част на града се намира в заливната зона на реката. Не е изключена възможността от падане на големи количества валежи – 50 до 100 литра на кв. метър. Над Благоевград няма изградени големи язовири или други водни обекти.

Сградата не се намира в заливна зона на река Бистрица.

Следователно най-вероятно е възникване на бедствия и аварии от:

- 1.Земетресение.
- 2.Пожар.
- 3.Авария в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания.
4. Наводнение.

## **IV. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА :**

В училището са изградени Щаб за изпълнение на училищния план за защита при бедствия, група за наблюдение и оповестяване, санитарен пост, група за получаване и раздаване на ИСЗ, група за изпълнение на мероприятия при радиоактивно замърсяване и група за противопожарна защита.

Оповестяването на учениците и служителите в училището, се осъществява, чрез подаване на сигнали от електрическия звънец и гласови команди на преподавателите. Училището разполага и с вътрешна радиоуредба.

Осигурени са индивидуални средства за защита на учениците и служителите, които се съхраняват в склада за ИСЗ на Община Благоевград. Училището разполага с минимум 200 бр. памучномарлени превръзки/маски за еднократна употреба.

Провежда се обучение на служителите и учениците по защита при бедствия и се извършват тренировки с практическо проиграване на плана.

Предвидени са и следните мероприятия за изпълнение при:

•**Земетресение** - не се чака сигнал, а се действа незабавно.

Преподавателите и служителите дават указания на децата и учениците, да застанат до вътрешни стени, далеч от прозорците и падащи предмети или под касата на вратата. Служителите също застават до вътрешни стени, далеч от прозорците или под касата на вратата. Не трябва да се създава паника по време на труса и да се напуска сградата, ако това не може да стане до 5-10 сек..

Напускането на сградата става организирано, под ръководството на преподавателите и служителите по установената схема за евакуация.

Децата и учениците се извеждат в извън сградата, далеч от падащи предмети.

При възникнал пожар се уведомява РС "ПБЗН".

Прави се оглед за ранени и им се оказва първа помощ. При необходимост се търси Център за спешна медицинска помощ (ЦСМП) на тел. 112.

Организира се пожарогасене със собствени сили.

Прави се проверка на липсващи преподаватели, служители, деца и ученици, и се организира издирването им. При необходимост от помощ за разчистване или изваждане на затрупани се сигнализира на телефони 112 и 073-88-44-06, ОЦ към ОУ „ПБЗН” Благоевград тел.073 867496.

Прави се проверка за състоянието на паропровода, ВиК, паровата централа, за скъсана в ел. инсталация. Прави се оглед за повреди на сградата и за възможни опасности след труса.

Почистват се опасните предмети.

**Пожар-** подаването на тревога става чрез сигнал от електрическия звънец.

**Уведомяване за пожара** — при откриване на пожара незабавно се съобщава на телефон 112. Уведомява се дежурния по ОбСС на тел. 073-88-44-06.

Организация за оповестяване - организира се незабавно евакуация чрез подаване на установения за това сигнал.

**Евакуация** - при подаване на сигнала за евакуация посетителите, служителите, децата и учениците се извеждат незабавно, организирано и без паника през коридорите и изходите извън сградите. Да се следят указателните табели с план за евакуация, поставени във всеки коридор.

**Проверка на физическото състояние на евакуираните** - всички евакуирани посетители, служители, ученици се преброяват и проверяват с поименен списък на груповите отговорници и се извеждат на безопасно място в двора на съответната сграда.

**Гасене на възникнал пожар до идването на РС "ПБЗН"** - гасенето се организира незабавно от момента на откриването. За целта се използват всички намиращи се в сградата противопожарни уреди и съоръжения.

**Авария в АЕЦ или радиоактивно замърсяване от трансграничен пренос** - след получаване на сигнала за радиоактивно заразяване в 9 ОУ се извършват следните мероприятия:

-организира се под ръководството на преподавателите и служителите защита на личния състав, като херметизира с подръчни средства класните стаи.

-организира се получаването и раздаването на йодозащитни хапчета за първите седем дни по една таблетка калиев йодит;

-извършва се получаването и раздаването на ИСЗ. При недостиг на ИСЗ дава указания за изработване на памучно-марлени превръзки;

- помощният персонал херметизира прозорците и вратите на класните стаи и други помещения с налични подръчни материали (полиетилен, скоч, изолирбанд, парцали и др.);

-издава се заповед за преустановяване на занятията на открито;

-периодично се измиват и изтъркват с влажни парцали коридорите и стаите (парцалите се използват еднократно, след това се заравят на определени за целта места);

-свежда се до знанието на преподавателите,служителите и учениците правилата за поведението и действията им.

Ръководството на училището получава информация за обстановката от средствата за масова информация, а указание за действие от Щаба за изпълнение на общинския план за защита при бедствия, към Община Благоевград.

## **V. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, ОТГОВОРНИТЕ СТРУКТУРИ И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА.**

### **A.Органи и групи за действия при бедствия, аварии и катастрофи.**

В училището са изградени :

**1. Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, изпълняващ и задълженията на група за наблюдение и оповестяване.**

1.1. Определен със заповед на директора на училището № РД-276-9-УД от 13.09.2021 г. в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

Александър Янков – на длъжност старши учител по история  
и **ЧЛЕНОВЕ:**

1. Богдана Костадинова – на длъжност заместник-директор по учебната дейност

2. Калоян Николов – на длъжност учител по ФВС

3. Йорданка Жишкина – на длъжност пазач.

1.2. Задачи на щаба и групата:

- да организира защитата на личния състав при бедствия;

- да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение;

-да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия;

**2. Група за противопожарна защита и при радиоактивно замърсяване.**

2.1.Състава на групата:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

Венцислав Чапкънов – на длъжност старши ресурсен учител  
и ЧЛЕНОВЕ:

1. Адриана Костова – на длъжност чистач
2. Силвана Баева – на длъжност чистач.

2.2. Задачи на групата /определят се съгласно инструкциите на ОУ "ПБЗН" Благоевград.

### **3. Санитарен пост и група за получаване и раздаване на ИСЗ.**

3.1. Състава на групата:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

Елизабет Чимева – на длъжност счетоводител

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Елена Ненова – на длъжност медицинска сестра
2. Камелия Атанасова – на длъжност психолог.

3.2. Задачи на групата /определят се съгласно инструкциите на ОУ "ПБЗН" Благоевград.

## **VI. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА СЪЗДАДЕНИТЕ СТРУКТУРИ (ЩАБ И ГРУПИ)**

1. Оповестяването на щаба се извършва съгласно *Приложение №1 и Приложение № 2.*

Щабът и групите се оповестяват при опасност от бедствие, при учения по план на щаба и групите, при проверка готовността и по решение на ръководителя на щаба и групите.

2. Привеждане в готовност на щаба и групите.

Щабът и групите за изпълнение на плана за защита при бедствия се привеждат в готовност по указание на ръководителя на щаба или директорът на училището. Щабът и групите се събират на определеното място / кабинет на заместник-директора/, анализират обстановката, внасят корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват мероприятия за незабавно изпълнение, ред за действия, задачи на групите.

Време за оповестяване и събиране на Щаба и групите – 20 мин.

## **VII. РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА.**

1. Осигуряване с ИСЗ

Средствата за индивидуална защита се осигуряват от Община Благоевград.

2. Получаване на ИСЗ.

ИСЗ се получават от счетоводителя на училището. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Община Благоевград.

3. Раздаване на ИСЗ.

Раздаването става съгласно предварително изготвен разчет.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост.

4. Изготвяне на защитни средства

При недостиг на ИСЗ се организира изготвянето на памучно марлени маски.

## **VIII. НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СЪСТАВНИТЕ ЧАСТИ НА СЪЗДАДЕНИТЕ СТРУКТУРИ.**

Извършва се от директора.

В случай, че има жертви и пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирания, ръководството се извършва от общия ръководител на спасителните работи в участъка за работа.

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията / и мащабите. Планът се въвежда в действие в зависимост от вида и мащабите на бедствието.

Органите и силите, с които ще си взаимодействат щаба са:

-Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОБА Благоевград - /чрез деж. по ОбССС - тел. 073 88-44-06/;

-Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОА Благоевград - /чрез деж. по ОСС - тел. 073 83-21-66;

-Оперативен център към РД «ПБЗН» Благоевград - тел. 073-867496;

-РС "ПБЗН" - Благоевград - тел. 073 867 296;

-ЦСПМ тел. 112;

-ЕЕНСП – 112.

## **ЧАСТ ВТОРА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ**

1. Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

Сградите в близост до училището при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

3. Органите и силите, с които ще си взаимодействат щаба са:



-Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОБА Благоевград - тел. 88-44-06;

-РС "ПБЗН" - тел. 112;

-ЦСПМ тел. 112;

- I РПУ Благоевград- тел .166;

-Оперативен център към РД «ПБЗН» Благоевград - тел. 073-867496.

3. Ред за действие на щаба.

След преминаване на първия трус, щабът извършва следното:

3.1.Организира наблюдение за уточняване на обстановката за пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на личния състав;

3.2.Организира извеждането на намиращите се в сградите хора, веднага след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място / двора на училището / ;

3.3.Организира оказването на първа помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

3.4 Прави необходимите донесения до Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОБА *Благоевград* и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания тел. 073 /88-44-06.

4. Определяне местата и маршрутите за извозване.

Мястото за извозване – площадките пред сградите.

5. Действия след напускане зоната на разрушения.

## **ЧАСТ ТРЕТА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ И ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР**

**Цел:** Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените преподаватели, служители, деца и ученици, при възникване на пожар.

#### **I.ПРИ ПОЖАР СЕ ИЗВЪРШВАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙСТВИЯ:**

1. Незабавно съобщаване на службите за пожарна и аварийна безопасност: РС ПБЗН”;

- **ПРИ ПОЖАР** - тел.112;

2. Съобщаване на пребиваващите в сградата преподаватели, служители, деца и ученици, за необходимостта от евакуация:

- **ПРИ ПОЖАР** - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

2.1. Съседни помещения и зони на тази, в което е възникнал пожарът;

2.2. Помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения.

2.3. При необходимост се евакуират учениците, преподаватели, служители и посетители от помещения, разположени на по-ниски етажи.

3. Система за съобщаване на присъстващите в сградата хора:

**При възникване на пожар в самата сграда /помещение/:**

- Преподавателят или служителят, забелязал или установил запалване или пожар, е длъжен да съобщи на застрашените хора, на директора или на заместник-директора.

**При възникване на пожар извън сграда /помещение/:**

- При постъпване на сигнал /съобщение/ за евакуация, членовете на групата за противопожарна защита организират незабавното напускане на зоната /помещението/.

- Известяването се извършва в следната техническа последователност:

- По телефон.

- По мобилен телефон.

- При известяване на РС “ПБЗН” се съобщава следното:

- Длъжност и фамилия.

- Име на обекта.

- Вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

## **II. ДЕЙСТВИЯ ЗА ЛОКАЛИЗИРАНЕ НА ПОЖАРИ, ЗА СВЕЖДАНЕ НА ОПАСНОСТИТЕ И ЩЕТИТЕ ДО МИНИМУМ**

1. При пожар:

- гасене на огнището на запалване /пожар/ чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;

- изключване на електрическото захранване на етажа /сградата/ с пожар.

- след приключване на евакуацията - затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата;

- след пристигане на Служба ”ПБЗН” се свежда информация за евакуация, извършените действия по пожарогасенето и други, при поискване;

-при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуация, а в краен случай и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

### **III. ФУНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА, ИЗПЪЛНЯВАЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ВРЕМЕ НА ЕВАКУАЦИЯ ПРИ ПОЖАР.**

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен да съобщи на ръководството на училището, както и на застрашените хора.

**Ръководителят** или член на групата за противопожарна защита:

1. Ръководи действията при евакуация.
2. Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар.
3. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

**ЧЛЕНОВЕТЕ НА:** Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия:

1. Съдействат при евакуация на преподаватели, служители и ученици.
2. Организируют евакуация на ценна документация и имущество на училището.
3. Докладват за приключване на евакуацията на председателя на щаба за координация.
4. Анализируют изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

**ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА – дежурните учители и пазач:**

1. Преценява естеството на опасността, съобщава на служителите на Служба “ПБЗН”, докладва на ръководството на училището и осигурява проходимостта на евакуационните изходи.
2. Подпомага с информация службите за „ПБЗН” след тяхното пристигане.

**ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ:**

1. Отключват евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат учебни занятия.
2. Организируют отключването на аварийни изходи при необходимост /аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуационни, но в състояние да улесняват евакуацията, при условие че са незасегнати от опасни фактори/.
3. Организируют изключването на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар.
4. Организируют усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
5. Докладва за обстановката.
6. Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на студентите.

7. Приема докладите на отговорниците за евакуация.
8. Докладва за приключване на евакуацията.

## **ЧАСТ ЧЕТВЪРТА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ**

- 1.Органи и групи, с които ще си взаимодействат.  
Основно координация и взаимодействие ще се осъществява с Общинския щаб на тел. 073/ 88-44-06.
- 2.Дейност на щаба при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.
  - 2.1. Дейност на щаба при опасност от радиоактивно замърсяване**  
Дейността на директора на училището се изразява се в:
    - 2.1.1.Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;
    - 2.1.2.Оповестяване на личния състав ;
    - 2.1.3.Инструктиране на личния състав;
    - 2.1.4.Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
    - 2.1.5.Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от способи ;
    - 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици/деца/ на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
    - 2.1.8.Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”;
    - 2.1.9. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ пред входовете на училището;
    - 2.1.10. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
    - 2.1.11. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
    - 2.1.12. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;
    - 2.1.13. Да се приведе в изправност остъкляването и затварянето на прозорците и вратите;
    - 2.1.14. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината;
    - 2.1.15. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;

2.1.16. Ако се получат указания от общинския щаб за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице / изградения санитарен пост/;

2.1.17. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на Община Благоевград.

## **2.2. Дейност на щаба след радиоактивно замърсяване.**

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на децата и учениците извън сградата на училището до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън сградата на училището става само с ИСЗ /противогази или памучно-марлени превръзки/;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищната сграда се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред входовете се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и залите, за да не се вдига прах;

2.2.9. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната, предлага на децата и учениците. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

3. Осигуряване на мероприятията.

## **ЧАСТ ПЕТА**

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ**

#### **1.Вероятна обстановка.**

При максимални води и пробив на язовирите по поречията на реките могат да се получат заливания на бермите, изравяне на дървостоя, скъсване на диги, а в некоригирани участъци и заливане и изравяне на земи.

При катастрофални наводнения, са възможни разрушаване на корекционните съоръжения, излизане на водите от коритата на реките и заливане на земи и селища.

В районите на заливните зони ще се наложи провеждане на комплексни мероприятия по спасяването на хора, материални ценности и голям обем от възстановителни работи.

## **2.Органите и силите, с които ще си взаимодейства щаба са:**

-Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОБА Благоевград - /чрез деж. по ОбСС - тел. 073/88-44-06/;

-Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия на ОА Благоевград - /чрез деж. по ОСС - тел. 073/83-21-66/;

-Оперативен център към ОУ «ПБЗН» Благоевград - тел. 073-867496.

-РС "ПБЗН" -Благоевград - тел. 073/867 296;

-ЦСПМ тел. 112;

-ЕЕНСП – 112.

## **3.Дейност на Щаба при опасност от наводнение:**

### **3.1.Щабът организира:**

-Изнасяне на ценното имущество и документите от помещенията застрашени от наводнение;

-Временно напускане на помещенията, застрашени от наводнения;

-Уточнява маршрути за напускане при възникване на наводнение;

- Запознаване на личния състав с правилата за поведение при възникване на наводнение.

Осигурява се охрана на сградите.

## **3.Дейност на Щаба при наводнение:**

Щабът организира и ръководи:

-Оповестяване на личния състав;

-Организира се своевременно извеждане на децата, учениците и служителите на безопасно място и даване на указания за поведение и работа;

-Прави се проверка на изведените хора;

-Организира се първа помощ при необходимост.

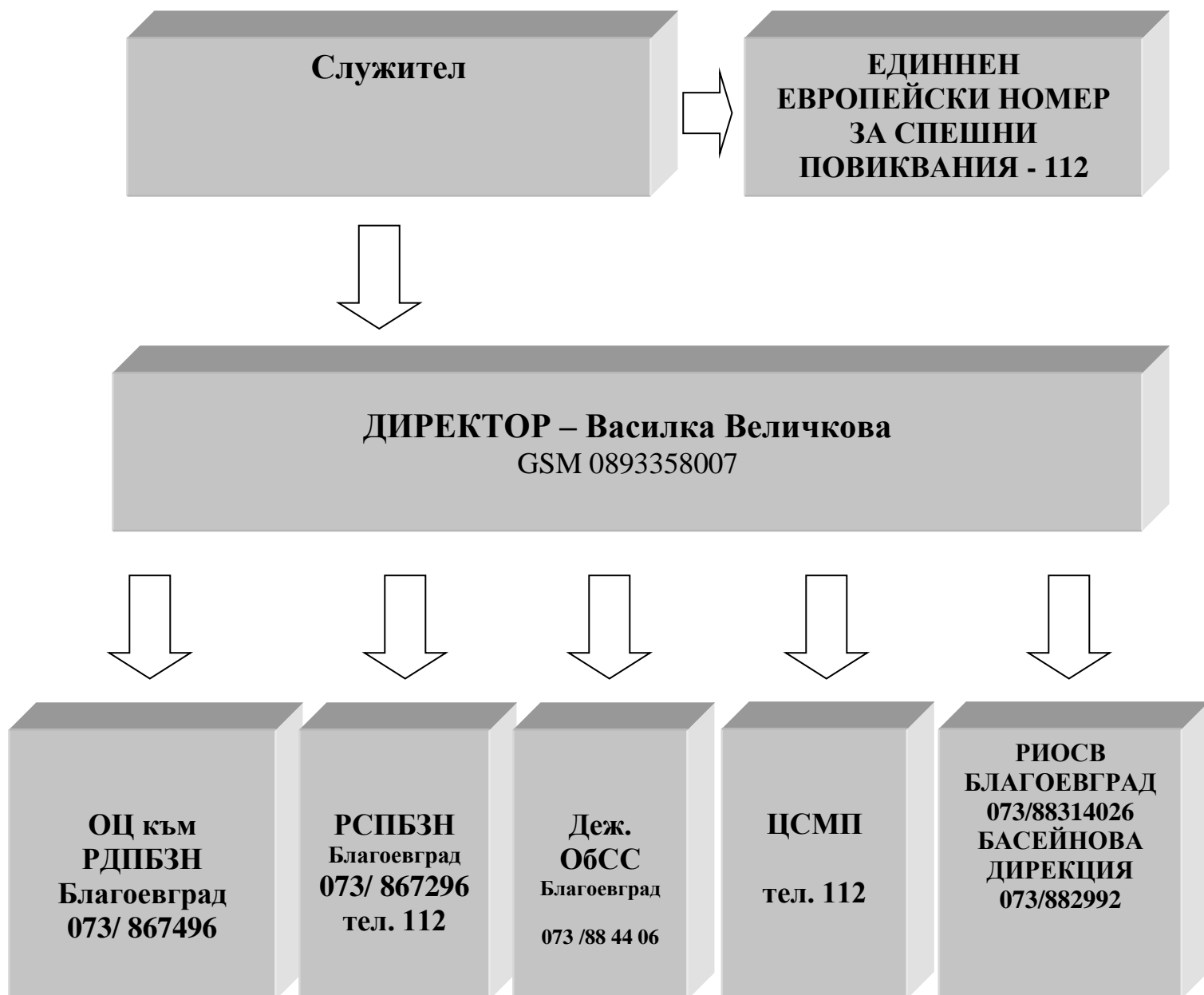
## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Настоящият План за защита при бедствия е разработен от Щаба за защита при бедствия, утвърден със заповед на директора № РД-276-9-УД от 13.09.2021 година, приет от ОС и ПС, Протокол № 2 от 18.10.2021 година и утвърден със заповед № РД.48-УД от 18.10.2021 година на директора на Девето основно училище „Пейо Крачолов Яворов“, град Благоевград.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

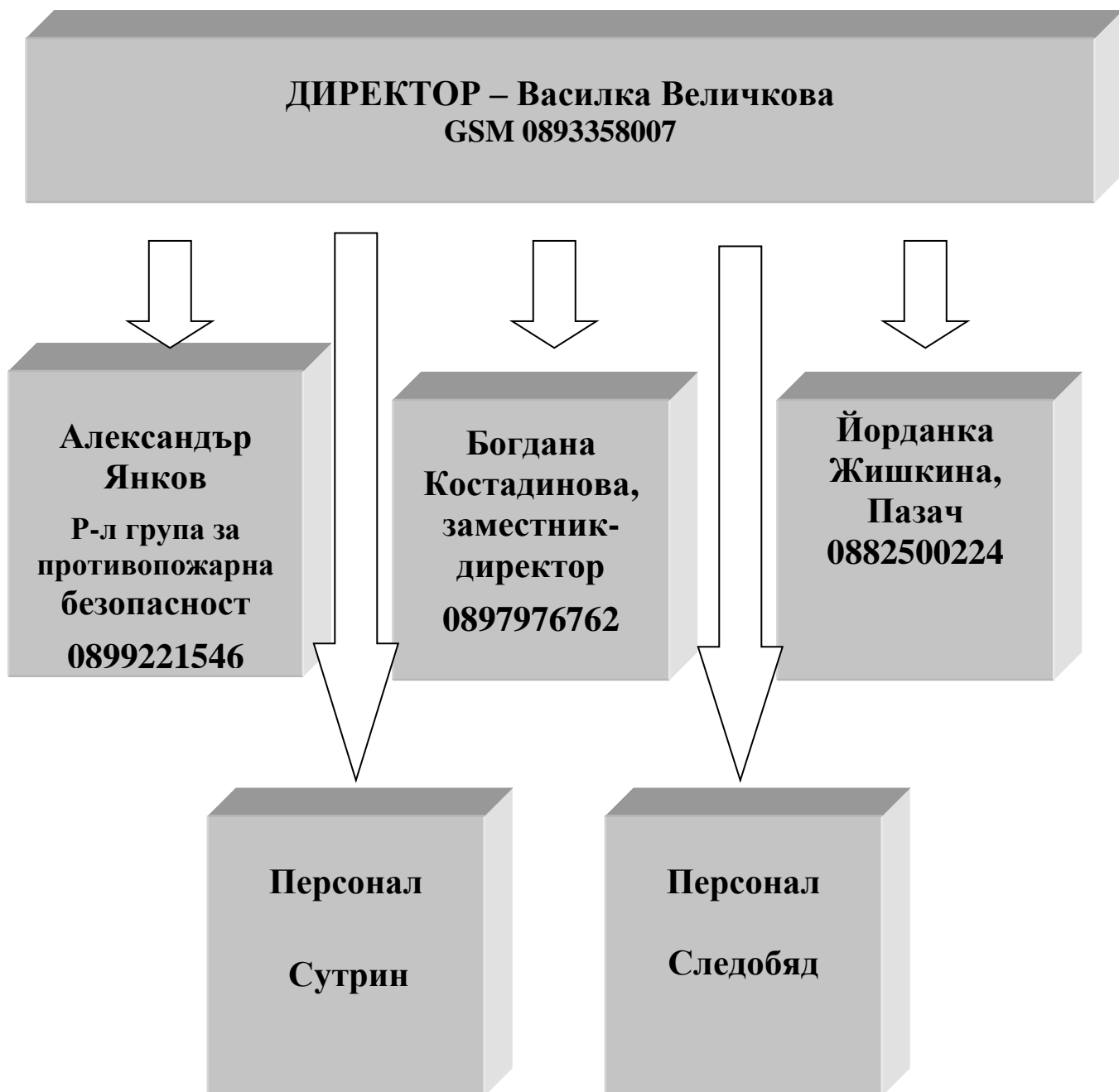
- 1.Схема за оповестяване и взаимодействие.  
*/Приложение № 1/*
- 2.Схема на оповестяване на щаба и групите при бедствия.  
*/Приложение № 2/*
3. Списък на видовете имущества на групите. */Приложение № 3/*
4. Списък на материалите необходими за херметизация.  
*/Приложение № 4/*
5. План-график за провеждане на мероприятия по Плана за защита при бедствия  
*/Приложение №5/*

**СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ  
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**  
Девето основно училище „Пею Крачолов Яворов“





**СХЕМА НА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ  
ПРИ БЕДСТВИЯ В Девето основно училище „Пейо Крачолов Яворов“**



## СПИСЪК

на видовете имущество на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
1.	Индивидуални средства за защита		
1.1.	Противогази-детски	Бр.	115
1.2.	Противогази за възрастни	Бр.	29
1.3.	Маски за еднократна употреба /Памучно-марлени превръзки/	Бр	150
1.4.	Престилки		
1.5.	Гумени ръкавици	Бр.	10
1.6.	Гумени чорапи	Бр.	10
1.7.	Калиев-йодит		
2.	Медицинско имущество		
2.1.	Санитарни чанти	Бр.	1
2.2.	Носилки		
2.3.	Шини		
2.4.	Бинт		
2.5.	Памук		
3.	Противопожарно имущество		
3.1.	Кофпомпи	Бр.	2
3.2.	Пожарогасители	Бр.	6
3.3.	Кофи	Бр.	6
3.4.	Тупалки гумени	Бр.	1
4.	Други		

**СПИСЪК**

на материалите, необходими за херметизиране на помещенията

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	6 кв.м	Площта на прозорците и вратите, предвидени за уплътняване (А+0,3м) X (Б+0,3м) кв.м.
2.	Брезент/одеала/за входните врати.	12 кв.м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см. /ролки/	3 бр.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило /губички/	2 бр.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони - 4 см.	1 кг-	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани за изтриване със съответни разтвори	33 кв.м	За уплътняване праговете под вратите и Измиване на пода и коридорите
7.	Оцет	5 л.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	255 гр	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук	1 бр.	
10.	Други материали	3 бр.	Изтривалки на входните врати и изтриване на обувките

Девето основно училище „Пейо Крачолов Яворов“  
гр. Благоевград, ул. „Борис Ангелушев“ № 1 , тел. 073/ 885604

## П Л А Н   Г Р А Ф И К

за провеждане на мероприятия по изпълнение на Плана за защита при бедствия и по пожарна безопасност в Девето основно училище „Пейо Крачолов Яворов“  
гр. Благоевград

<b>№</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОК</b>	<b>Забележка</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Заповед на директора за създаване на Щаб за защита при бедствия	м. септември	
2.	Извършване актуализация на Плана за защита при бедствия	м. октомври	
3.	Запознаване на учителите и служителите със съдържанието на Плана за защита при бедствия	м. октомври	
4.	Провеждане тренировка по практическо проиграване на Плана за защита при бедствия	м. октомври	
5.	Повторно обучение на служителите и работниците за защита при бедствия	м. февруари	
6.	Провеждане тренировка по проиграване на плана за евакуация и действията при пожар	м. април	