

Девето основно училище “Пејо Крачолов Яворов” - Благоевград

---

Благоевград 2700  
ул. “Борис Ангелушев” №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604  
e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:.....**

**/Василка Величкова/**

**ПЛАН**

**ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

**НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

## I. ЦЕЛИ

Вътрешни и външни квалификационни дейности за повишаване нивото на квалификацията на преподавателите, въвеждане на модерни методи на работа и създаване на привлекателна учебна среда за децата в подготвителната група и учениците от 1-7 клас.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

В тематичния план са поставени следните задачи:

- осигуряване на възможност за системно повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- стимулиране на учителите към усъвършенстване чрез запознаване с добри образователни практики;
- повишаване квалификацията на учителите, свързана с прилагането на ИКТ в образователния процес;
- повишаване квалификацията на учителите, свързана с обучението в електронна среда от разстояние;
- повишаване на квалификацията на учителите за работа с деца със специални образователни потребности;
- повишаване на квалификацията на учителите за работа по национални и европейски програми и проекти;
- осигуряване на спокойна атмосфера за преподаване и контрол.

## Девето основно училище "Пејо Крачолов Яворов" - Благоевград

Благоевград 2700  
ул. "Борис Ангелушев" №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604  
e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

<b>Вътрешноинституционална и въвеждаща квалификация</b>					
<b>Вид квалификация/ тема</b>	<b>Организационна форма</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група</b>	<b>Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма</b>	<b>Брой академични часове</b>
<b>Въвеждаща квалификация</b> Намаляване и елиминиране на риска от вирусно заразяване/заболяване на работното място	Лектория, Задължителни инструкции	м. септември	21	Медицинска сестра  Директор	2
<b>Въвеждаща квалификация</b> Диагностициране на индивидуалните потребности на учениците.	Дискусионни форуми, методическо подпомагане	м. септември	21	Координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците	16

Девето основно училище “Пејо Крачолов Яворов” - Благоевград

Благоевград 2700  
ул. “Борис Ангелушев” №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604  
e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>

<b>Въвеждаща квалификация</b> Работа с електронен дневник в НЕИСПУО	Онлайн обучение, презентация	м. септември	21	Директор	2
<b>Вътрешноинституционална квалификация</b> Обсъждане на ПС на постигнатите резултати от входните нива на учениците по предмети	Резултати и анализи от педагогически изследвания	м. октомври	21	Директор	2
<b>Вътрешноинституционална квалификация</b> Управление на проекти по европейски и национални програми	Споделяне на иновативни практики, тренинг	м. ноември	21	Директор	8
<b>Вътрешноинституционална квалификация</b> Техники за овладяване и контрол на професионалния стрес.	Тиймбилдинг	м. декември	21	Психолога на училището	8

Девето основно училище “Пејо Крачолов Яворов” - Благоевград

Благоевград 2700  
ул. “Борис Ангелушев” №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604  
e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>

<b>Въвеждаща квалификация</b>  Използване на облачни технологии в образователния процес	Обучение, тренинг	м. януари	21	Учители по компютърно моделиране и информационни технологии	8
<b>Вътрешноинституционална квалификация</b>  Провеждане на уроци в начален и прогимназиален етап – използване на облачни технологии в учебния процес	Тренинг, споделяне на добри практики	Втори учебен срок	21	Председателите на МО	5
<b>Вътрешноинституционална квалификация</b>  Ефективни техники за работа с деца и ученици със специални образователни потребности.	Открити практики	м. февруари	21	Координатор на ЕПЛР Ресурсни учители, Психолог, Логопед	4

Девето основно училище “Пејо Крачолов Яворов” - Благоевград

Благоевград 2700  
ул. “Борис Ангелушев” №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604  
e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>

<b>Вътрешноинституционална квалификация</b> Провеждане на анкетно проучване сред учениците и учителите относно тормоза в училище и стреса на работното място	Анкетиране и обобщаване на резултатите	м. април	21	Психолога на училището	2
---	--	----------	----	------------------------	---

Девето основно училище “Пејо Крачолов Яворов” - Благоевград

Благоевград 2700  
ул. “Борис Ангелушев” №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604  
e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>

<b>Продължаваща квалификация</b>					
<b>Тема</b>	<b>Организационна форма</b>	<b>Време на провеждане</b>	<b>Целева група</b>	<b>Брой академични часове</b>	<b>Източник на финансиране</b>
Електронно портфолио на класа/групата	Обучение, тренинг	Първи учебен срок	21	16 /16	9. ОУ
Придобиване на Квалификационна степен	Обучение	През годината	...	...	самофинансиране
Изпълнение на квалификационни дейности по проекти, изпълнявани от 9. ОУ	Обучение	През годината	...	...	Бюджет на проекта 9. ОУ

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА  
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА  
И НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОТ  
9. ОУ „ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:В. Величкова**



## Раздел първи

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат общите положения за организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаващата квалификация в 9. ОУ „П. Кр. Яворов” и са разработени на основание Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 2. (1) Тези правила имат за цел:

1. конкретизиране на дейностите за осигуряване на условия за квалификация на служителите от училището, произтичащи от задълженията на служителите и ръководството, стратегията на 9. ОУ, нормативни и училищни документи и колективния трудов договор;
2. осигуряване на прозрачност при разпределяне и изразходване на средствата за квалификация;
3. осигуряване на възможности за поддържане и повишаване на професионалната квалификация и развитие на педагогическите специалисти и стимулирането им за участие в квалификационна дейност;
4. осигуряване на предпоставки за поддържане на високо качество на учебна, възпитателна, административна и финансова дейност в училището, в съответствие със съвременните практики.

(2) Постигането на целите се осъществява чрез прилагане на настоящите правила, ежегодна актуализация на приоритетите за квалификационна дейност от директора след обсъждане със социалните партньори и педагогическия съвет и в съответствие с действащата нормативна уредба и специфичните за училището политики.

Чл. 3. Настоящите правила са неразделна част от плана за квалификационната дейност в 9. ОУ.

1. Правилата и планът са приети с решение на педагогическия съвет, протокол № 8 от 05.09.2022 г. и са утвърдени със заповед на директора № РД-246-УД от 07.09.2022 г.
2. Изпълнението на плана за квалификационна дейност се отчита в края на учебната година.

Чл. 4. (1) Педагогическите специалисти в 9. ОУ са длъжни да поддържат и повишават професионалната си квалификация.

(2) Поддържането и повишаването на професионалната квалификация се осъществява чрез дейности за:

1. Вътрешноинституционална, продължаваща или въвеждаща квалификация, организирана от ръководството на

## Девето основно училище “Пејо Крачолов Яворов” - Благоевград

---

Благоевград 2700  
ул. “Борис Ангелушев” №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604  
e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>

училището или външни лектори.

2. Извънучилищна продължаваща квалификация на регионално, национално или международно ниво, организирана от МОН, РУО, ВУЗ или др. институции, които имат право да извършват квалификационна дейност.

(3) Служителите са длъжни лично да се интересуват и да търсят информация за подходящи квалификационни дейности.

(4) Всеки член на педагогическия персонал е длъжен да участва във вътрешноинституционалната квалификационна дейност, организирана общо за всички педагогически специалисти.

(5) Участниците в извънучилищните квалификационни дейности са длъжни да споделят помежду си усвоените практики и новости.

(6) Всеки педагогически специалист е длъжен да има не по-малко от 16 академични часа годишно вътрешноинституционална квалификация.

(7) Всеки педагогически специалист е длъжен да има не по-малко от 48 академични часа в рамките на един период на атестиране по програми на външни организации.

Чл. 5. Ръководството на училището информира служителите за възможности за включване в квалификационни дейности чрез:

1. Оповестяване на табло в учителската стая;
2. Писма на електронните пощи на служителите или съобщения в електронния дневник.

### Раздел втори

#### ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 6. Вътрешноинституционалната квалификация се планира в началото на учебната година и е част от плана за квалификационна дейност, съобразно набеязаните училищни приоритети и необходимостта от въвеждаща квалификация за членове на педагогическия екип.

## Девето основно училище “Пејо Крачолов Яворов” - Благоевград

Благоевград 2700  
ул. “Борис Ангелушев” №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604  
e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>

Чл. 7. За всяка тема от вътрешноинституционалната квалификация се определя отговорник и се планират брой часове.

Чл. 8. Отговорникът отправя покана към педагогическите специалисти с място, дата, начален час, продължителност и водещ (лектор) на квалификацията.

Чл. 9. Провеждането на вътрешноинституционалната квалификация се отчита чрез:

1. Карта на квалификацията, която съдържа: тема, организационна форма на квалификацията, дата и място на провеждане, продължителност в академични часове, ръководител/ лектор, подписана от директора на 9. ОУ.
2. Присъствен списък с подписи на участниците.
3. Копие от работни материали (ако има такива).
4. Справка за изразходвани средства (ако има такива).

Чл. 10. За всеки участник се изготвя индивидуална карта за отчитане на участието му във вътрешноинституционалната квалификация, която се съхранява от служителя.

### Раздел трети

### ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 11. Продължаващата квалификация има за цел непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване и кариерно развитие.

Чл. 12. (1) Средствата за квалификация в 9. ОУ се формират за осигуряване на дейността на училището за включване на служителите във форми на квалификация и постигане на целите по чл. 2, ал. 1.

(2) Освен *педагогическия персонал* в училището, във форми на квалификационна дейност, могат да бъдат включвани и *служители от непедагогическия персонал – счетоводител, помощник на учителя, огняр*, за да се информират своевременно за изменения и практики в прилагането на нормативни документи, регулиращи финансовата и административната дейност.

Чл. 13. (1) Годишният размер на средствата за квалификация в 9 ОУ се формира в началото на годината като процент от разчетените в делегирания бюджет годишни средства за работна заплата.

(2) Конкретната стойност на процента се определя във вътрешните правила за работната заплата, съобразно стойността в действащия КТД за сферата на образованието и КТД на общинско равнище.

## Девето основно училище “Пејо Крачолов Яворов” - Благоевград

Благоевград 2700  
ул. “Борис Ангелушев” №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604  
e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>

(3) Средствата за квалификация включват определения годишен размер и остатъка от предходната година, ако има такъв.

Чл. 14. (1) В началото на календарната година, след утвърждаване на бюджета на училището от второстепенния разпоредител, директорът утвърждава *План за разпределяне на средствата за квалификация в 9. ОУ* въз основата на училищните приоритети за квалификационна дейност и конкретните нужди на училището.

(2) Планът се изготвя в сътрудничество със социалните партньори и се утвърждава от директора.

(3) Педагогическият съвет се запознава с Плана за разпределяне на средствата за квалификация.

(4) Изразходваните средства се отчитат пред педагогическия съвет в края на календарната година.

Чл. 15. (1) Средствата за квалификация, установени по чл. 13 ал. 3 се изразходват за заплащане на участие в:

1. Индивидуални квалификационни дейности на служители в 9. ОУ – участия в курсове, семинари, обучения и др.

2. Колективни квалификационни дейности –на част или на целия педагогически колектив.

Чл. 16. Директорът разрешава изразходването на средства за квалификационни дейности, като се ръководи от принципите за добро финансово управление, обвързаност с изпълняваната работа и училищните приоритети.

Чл. 17. Включването в квалификационна дейност може да бъде по собствено желание или по препоръка на директора на 9. ОУ.

Чл. 18. (1) Желание за участие в квалификационна дейност, финансирана от училищния бюджет, се заявява с подаване на *заявление до директора*.

(2) Към заявлението се прилага *програма на квалификационната дейност*.

(3) В заявлението се посочват:

1. имената на служителя/служителите, които желаят да се включат в квалификацията;

2. наименование на квалификационната дейност, начална дата и продължителност;

3. кратка мотивировка за необходимостта от участие;

4. наименование на институцията, която го организира;

5. цена на квалификацията.

Чл. 19. (1) Директорът определя дали да разреши финансирането на заявената квалификационна дейност, в зависимост от:

1. съответствието с приоритетите за квалификационна дейност в училището и Плана за квалификация за учебната година;

2. наличните средства за квалификация в бюджета на училището;

## Девето основно училище “Пејо Крачолов Яворов” - Благоевград

---

Благоевград 2700  
ул. “Борис Ангелушев” №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604  
e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>

3. наличието на обстоятелства, които изискват приоритетна квалификация, а именно:
  - да преподава по учебен предмет, за който са въведени нови учебни програми;
  - да усъвършенства уменията си;
  - да преминава на нова педагогическа длъжност;
  - да заема учителска длъжност след продължително отсъствие (майчинство и др.).
  - при изменения на нормативни документи или влизане в действие на нови.
4. цената на заявената квалификация;
5. предишните участия на служителя в квалификационна дейност през текущата година.
6. наличие на подходящ специалист, който да замества титуляра при желание за по-продължителна квалификация.

(2) Квалификационната дейност може да бъде и частично финансирана, в зависимост наличните средства в бюджета, общия брой подадени заявления за квалификация, цената на обучението и предишните участия на служителя в квалификационна дейност през текущата година.

Чл. 20. (1) Директорът може да разреши ползване на платен годишен отпуск на служителите, които участват в квалификационни курсове в страната и в чужбина.

(2) Директорът може да разрешава и платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Отпускът се разрешава при условие, че квалификационната форма е свързана с изпълняваната длъжност.

Чл. 21. (1) При отчитане на изразходваните средства за квалификация, служителите прилагат:

1. Разходооправдателни документи в съответствие със Закона за счетоводството;
2. Сертификат за участие в квалификационната дейност.

(2) По преценка на директора, може да бъде поискан писмен доклад за резултата от квалификационната дейност.

Чл. 22. Участието на учителите в квалификационна дейност се отчита в индивидуалната Карта за оценяване на резултатите от труда на педагогическите специалисти през учебната година.

## **Раздел четвърти**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- & 1. Изменение и допълнение на настоящите правила могат да се правят по реда на приемането им.
- & 2. Правилата са на разположение на всички служители от училището в учителската стая.
- & 3. Настоящите правила са приети с решение на педагогически съвет – Протокол № 8 / 05.09.2022 г. и утвърдени със заповед на директора РД- 246-УД / 07.09.2022 г.



## Девето основно училище "Пейо Крачолов Яворов" - Благоевград

---

Благоевград 2700  
ул. "Борис Ангелушев" №1,  
ж.к. „Ален мак“

тел.: 073 885 604

e-mail: [deveto@abv.bg](mailto:deveto@abv.bg)  
<https://9ou-blagoevgrad.com/>