

Заповед за определяне на комисия за изпълнение на училищния план-прием

Девето основно училище „Пейо Крачолов Яворов“ – Благоевград

ЗАПОВЕД

№ РД-127-УД / 14.02.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 8 и 9 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 45, ал. 1 и ал. 2 от Наредба №10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, и решение на Педагогическия съвет с Протокол № 4 от 13.02.2023г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2023/2024 г. в състав:

Председател: Любима Константинова, старши учител начален етап

Членове:

Феризка Шамова, учител по български език и литература

Венцислав Чапкънов, старши ресурсен учител

Техническо лице: Златка Манова – завеждащ административна служба.

2. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

2.1. Планира и организира рекламната кампания, като определя задачи, отговорници и срокове за изпълнението им. Комисията изготвя месечен план, който се поставя на видно място в учителската стая за изпълнение от отговорните лица. Срок на рекламната кампания – от 15.02. 2023 година до 31.05.2023 година.

2.2. Приема заявления за прием в ПГ и I клас по следния график:

2.2.1. За участие в първо класиране: от 31.05. 2023 г. до 09.06. 2023 г.;

2.2.2. Обявяване на списъците с класираните деца и ученици: 15.06. 2023 г.;

2.2.3. Записване на приетите деца и ученици със заявление: от 15.06. 2023 г. до 21.06. 2023 г. ;

2.2.4. Обявяване на свободните места, ако има такива: 22.06.2023 г.;

2.2.5. За участие във второ класиране, ако има свободни места: от 22.06. 2023 г. до 28.06. 2023 г.;

Заповед за определяне на комисия за изпълнение на училищният план-прием

2.2.6. Обявяване на видно място на входа и на уеб сайта на училището на списъците с приетите деца в подготвителна група и първи клас – 30.06.2023 година.

3. В посочените по-горе срокове техническото лице регистрира подадените заявления. На родителите/ настойници се дава документ за издадения входящ номер на заявлението.

4. Училищната комисия извършва класиране на децата и учениците за прием в подготвителна група и първи клас, като попълва карта за всяко дете /по образец/.

5. Работно време на комисията: 8.30 – 14.30 часа, а на техническото лице: 8.30 – 17.00 ч.

6. Място за работа: административна училищна сграда.

7. Г-жа Жишкина, охрана на училището, е длъжна да осигури достъп на родителите/настойниците до административната училищна сграда в периодите на подаване на заявления, свързани с приема на деца и ученици.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

Директор:

Василка Величкова

Запознати със заповедта:

1. Любима Константинова –

2. Феризка Шамова –

3. Венцислав Чапкънов –

4. Златка Манова –

5. Йорданка Жишкина -