ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
гр. Благоевград, ул. “Борис Ангелушев” № 1 тел. 0877928805
info-101700@edu.mon.bg, http://9ou-blagoevgrad.com

Утвърждавам:
Директор
/Василка Величкова/

Заповед № РД-158-ТПО / 13.05.2025 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА В ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ” гр. Благоевград

в сила от 01.03.2025 година

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С вътрешните правила се определя структурата и организацията на работната заплата, видовете допълнителни трудови възнаграждения, редът и начинът за определяне и изчисляване на трудовите възнаграждения на персонала в училището.

(2) Персоналът в 9 ОУ „П. Кр. Яворов” се разпределя на педагогически и непедагогически.

1. Ръководен персонал: директор, заместник-директор.
2. Педагогически персонал: старши учител, старши ресурсен учител, учител, ресурсен учител, логопед, психолог, ръководител на направление „ИКТ“.
3. Непедагогически персонал:
   - Административен: главен счетоводител, завеждащ административна служба;
   - Служители и работници: помощник на учителя, огняр и поддръжка на сградата, хигиенист, библиотекар, охранител, шофьор на автобус.

(3) Вътрешните правила за работната заплата са разработени на основание:

1. Наредбата за структуриране и организация на работната заплата / ПМС № 4/17.01.2007 г./.
2. Наредба № 4/20.04.2017г. на Министерството на образованието и науката за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование – детски градини, училища, ЦПЛР, РЦПППО, Националния дворец на децата и Държавния логопедичен център.
3. Кодекс на труда.
4. ***Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование Д01 – 415/28.12.2023 г. и Анекс Д01-30/ 31.03.2025 г. към него, и Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование - Благоевград от 30.04.2025 година.***
5. Нормативни актове уреждащи въпроси свързани с работната заплата:

5.1. Закон за държавния бюджет.
5.2. Закон за бюджета на ДОО.
и други, които се прилагат при определяне на работните заплати в 9 ОУ „П. Кр. Яворов”.

Чл. 2. Вътрешните правила имат за цел:
1. Постигане на целите, заложени в политиката на 9 ОУ „П. Кр. Яворов” за управление на персонала.
2. Определяне на механизми за формирането на размера и изплащането на индивидуалните, допълнителните и други трудови възнаграждения.
3. Конкретизиране на нормативни разпоредби, касаещи заплащането на труда в системата, както и на клаузите от колективния трудов договор.
4. Спазване на действащата нормативна уредба и КТД за системата на предучилищното и училищното образование.

Чл.3. С вътрешните правила за работната заплата се определят:
1. Нормите за преподавателска работа на педагогическите специалисти – **Приложение 1**
2. Реда и условията за формиране и разпределение на средствата за РЗ;
3. Реда и условията за определяне и изменение на основните месечни работни заплати;
4 Видовете, размерите, реда и начина за определяне на допълнителните и други трудови възнаграждения, представителното и работното облекло, и условията за тяхното получаване;
5. Обезщетения по КТ и предвидени в КТД.

Чл.4. Настоящите правила се утвърждават, допълват и изменят от директора след съгласуване със синдикатите, в съответствие с настъпващи промени в нормативната уредба, имащи приложение към правилата.

Раздел II
ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.5. (1) Средствата за работна заплата се определят в рамките на делегирания бюджет и съобразно размера на субсидията, получена от финансиращия орган на база утвърдена формула.
(2) Средствата за работна заплата за съответен период се използват за изплащане на:
1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда и другите нормативни актове;
3. Други допълнителни възнаграждения, уговорени в колективен трудов договор и/ или индивидуален , както и в тези Правила;
4. Обезщетения по КТ и предвидени в КТД.
(3) Годишният размер на средствата за РЗ служи за база при определяне на вноските за бюджета на задължителното социално и здравно осигуряване, за фонд ПКБ за сметка на работодателя и пенсионните учителски фондове за родените преди и след 1960 г.
(4) При наличие на икономии по ФРЗ, същите могат да се използват за допълнително материално стимулиране на персонала.
(5) При наличие на просрочени задължения по бюджета на училището, директорът извършва корекция на средствата за РЗ.

Чл.6. Основната работна заплата е възнаграждение за изпълнението на определени трудови задачи, задължения и отговорности, определени в длъжностната характеристика на всеки работещ по трудово правоотношение с 9 ОУ „П. Кр. Яворов”.

Чл.7. Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

1. промяна с нормативен акт;
2. преназначаване на друга длъжност;
3. случаите , предвидени в чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.
4. в други случаи, предвидени в нормативен акт.

Чл.8. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Раздел III
РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 9. (1) Основната месечна заплата на директора се определя на база Правила за определяне на работните заплати на директорите на общински и държавни училища, актуализирани всяка година със Заповед на Министъра на образованието, а на останалия педагогически и/или на непедагогическия персонал при изменение и допълнение на Наредба № 4/20.04.2017г. на Министерството на образованието и науката за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Основната месечна работна заплата за лицата, заемащи учителска длъжност се определя в зависимост от заеманата учителска длъжност, нормата за задължителна преподавателска работа според държавния образователен стандарт, образователния ценз и кариерното развитие на съответния учител съобразно ***приложения №1 и 2***.

1.Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

а) лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността;

б) индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

2. Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на персонала в 9 ОУ „П. Кр. Яворов” се определят от директора, съобразно колективния трудов договор и вътрешните правила за работната заплата, в рамките на утвърдения бюджет на училището, с индивидуалния трудов договор / допълнително трудово споразумение.

(3) Основната месечна работна заплата за педагогическите длъжности се определя в зависимост от пълната норма за задължителна преподавателска работа и образователния ценз, като не може да бъде по-ниска от определената начална основна месечна работна заплата за съответните длъжности съгласно ***приложение №2***.

(4) Основната месечна работна заплата на лицата, които не отговарят на изискванията за заемане на учителска длъжност, се определя в процент към основната месечна работна заплата за учителска длъжност с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "б" ЗВО за съответната професионално-

квалификационна степен, както следва:

1. за лица с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква "б" ЗВО - 80 на сто;

2. за лица с висше образование "професионален бакалавър по ..." - 70 на сто;

3. за лица със средно професионално и средно общо образование - 65 на сто.

(5) При недостигане на нормата за задължителна преподавателска работа за учителска длъжност основната месечна работна заплата на лицето се намалява пропорционално на недостига на нормата.

(6) Основната месечна работна заплата на лицата, заемащи учителски длъжности, не се намалява, когато нормата за задължителна преподавателска работа се допълва с учебни часове, които не са по неговата специалност.

(7) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал, при нормална продължителност на работното време, се договарят в размери, не по-ниски от минималната работна заплата за страната, както следва:

1. За длъжността „хигиенист“ и други неизискващи професионална квалификация – не по-малко от 105% от минималната работна заплата;

2. За длъжността „помощник на учителя“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 110% от минималната работна заплата;

3. За длъжностите „огняр“, „охранител“, „шофьор на автобус“ и други подобни на тях длъжности – не по-малко от 115% от минималната работна заплата;

4. За длъжността „завеждащ административна служба“ и сходни длъжности – не по-малко от 120% от минималната работна заплата;

5. За длъжността „библиотекар“– не по-малко от 140% от минималната работна заплата;

6. За длъжността „главен счетоводител“– не по-малко от 150% от минималната работна заплата.

(8) 1. Основната работна заплата на персонала по трудово правоотношение с училището, назначен за изпълнение на дейности по национални програми и проекти с национално или европейско финансиране, се определя съгласно финансовите условия на програмата/ проекта;

2. С лице, определено със заповед на началника на РУО и/или директора на училището за управление или изпълнение на дейности на програми / проекти с национално и европейско финансиране и съфинансиране, се сключва допълнително трудово споразумение, като заплащането е почасово и се определя съгласно финансовите условия на програмата/ проекта.

(9) Основните месечни работни заплати за всички длъжности могат да бъдат определени и по-високи от тези в ***приложение №2***, в рамките на средствата за работна заплата от делегирания бюджет и след подписване на допълнително трудово споразумение между служителя/работника и работодателя.

(10) Индивидуалните основни работни заплати на лицата в трудови правоотношения с 9 ОУ „П. Кр. Яворов“ към 01.03.2025 година, които към момента на увеличението са в диапазона между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях, се увеличават с 15 %, считано от 01.03.2025 година.

Чл. 10. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение на длъжност "директор", "учител" и длъжностите: заместник-директор - с преподавателска заетост, възпитател, ръководител на филиал в Междуучилищен център за трудово-политехническо обучение (МУЦТПО), логопед, педагог, корепетитор, психолог, хореограф, ръководител на учебно-изчислителен кабинет, педагогически съветник, рехабилитатор на слуха и говора, ресурсен учител в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на народната просвета.

Чл. 11. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, Колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работещият по трудово правоотношение с 9 ОУ „П. Кр. Яворов” към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 12. Елементите на брутното трудово възнаграждение са:

1. **Основно трудово възнаграждение за отработеното време.**

2. **Допълнителните трудови възнаграждения, съгласно *приложение №3*, които имат постоянен характер:**

2.1.За придобит трудов стаж и професионален опит – 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит, като работодателят отчита изцяло и:

- Придобитият трудовия стаж на работника или служителя до 01 юли 2007 г. по трудово или служебно правоотношение по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, както и трудовия стаж след 01 юли 2007 г. в друго предприятие на сходна или със същият характер работа или професия, съгл. Чл.2, ал.4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата;
- (изм. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 67 от 2009 г.) времето, през което без трудово правоотношение лицата са упражнявали трудова дейност и/или професия, която е същата или сходна с работата по сключения трудов договор, и са били задължително осигурени за общо заболяване и майчинство, инвалидност поради общо заболяване, старост и смърт, трудова злополука и професионална болест и безработица или за инвалидност поради общо заболяване, старост и смърт, общо заболяване и майчинство;
- трудовия стаж, придобит в друга държава членка, на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия от работници или служители, които са български граждани или граждани на някоя от държавите членки, както и членовете на техните семейства, и зачетен като такъв съгласно законодателството на съответните държави;
- (изм. - ДВ, бр. 10 от 2009 г., изм. - ДВ, бр. 67 от 2009 г.) времето, през което без трудово правоотношение българските граждани или гражданите на държава членка, както и членовете на техните семейства са упражнявали трудова дейност и/или професия на територията на държавите членки, която е същата или сходна с работата по сключения трудов договор в Република България, и са били задължително осигурени за общо заболяване и майчинство, инвалидност поради общо заболяване, старост и смърт, трудова злополука и професионална болест и безработица или за инвалидност поради общо заболяване, старост и смърт, общо заболяване и майчинство, съгласно законодателството на съответните държави.

2.2. За по-висока професионална квалификация на педагогическите специалисти:

2.2.1. За професионално – квалификационна степен възнаграждението е с постоянен характер и се изплаща от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването й.

2.2.2. При наличие на повече от едно основание за доплащане за по-висока лична квалификация лицето получава най-благоприятното допълнително трудово възнаграждение.

2.2.3. Възнаграждението се начислява пропорционално на трудовата заетост / щатно място/.

3.Допълнителните трудови възнаграждения, съгласно *приложение №4*, които имат непостоянен характер:

3.1. за изпълнение на учебни часове над минималната норма преподавателска работа /лекторски часове/, след писмена декларация или подписан от учителя отчет от електронния дневник за реално взетите часове;

3.2. на класен ръководител и на ръководител на подготвителна група - за консултиране на родители, деца и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка / група, от 01.10. до 30.06.;

3.3. за работа с деца и ученици със специални образователни потребности – на всяко лице от персонала, от 01.10. до 30.06.;

3.4. за проверка и оценка на една писмена работа на ученик от изпит, олимпиада, и член на комисия за национално външно оценяване;

3.5. за администриране на електронен дневник и работа в електронната платформа „НЕИСПУО“, от 01.10. до 30.06.;

3.6. за 24 май, Коледа и за началото на учебната година - до три пъти годишно, както и еднократно допълнително материално стимулиране в края на бюджетната година при наличие на реализирани икономии в бюджета на 9 ОУ „П. Кр. Яворов“. Допълнителното трудово възнаграждение се начислява пропорционално на трудовата заетост /щатно място/ и само на персонала в трудово правоотношение с училището към момента на изплащане;

3.7. за ръководител на група за занимания по интереси по Наредба за приобщаващото образование, след попълване от ръководителя на справка-декларация за реално проведени занимания по интереси;

3.8. за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал в 9 ОУ „П. Кр. Яворов”, допълнително трудово възнаграждение по условията и реда на Раздел V от Наредба № 4 от 2017 година нормиране и заплащане на труда:

3.8.1. ДТВ за постигнати резултати от труда се изплаща въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, включени в карта за оценка на труда на всеки учител / ***Приложение № 5***/, всеки ресурсен учител, логопед, психолог /***Приложение № 6***/, заместник-директор по учебната дейност ***/Приложение №7***/. Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 30 септември.

3.8.2. Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти са включени в ЕРС и се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 4,2% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

3.8.3. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат педагогическите специалисти, които имат действително отработени в Девето ОУ „П. Кр. Яворов“ най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

3.8.4. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено с училището преди края на учебната година, но имат най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск) при същия работодател.

3.9. ДТВ за постигнати резултати от труда се изплаща въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, включени в карта за оценка на труда на всеки работник или служител от непедагогическия персонал / ***Приложение № 8***/. Резултатите от труда на непедагогическите специалисти се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 30 септември.

3.10. Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическите специалисти се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 2,5% от годишния размер

на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

3.11. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогическите специалисти, които имат действително отработени в Девето ОУ „П. Кр. Яворов“ най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

3.12. За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл. 112, ал.1, т.1 от ЗПУО и при решение на Екипа за подкрепа на личностното развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл.115а, ал.4 от ЗПУО, както и за допълнително обучение по български език на ученици, получила международна или временна закрила;

3.13. За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития, допълнително трудово възнаграждение се изплаща на провеждащите това обучение педагогически специалисти за компенсиране разходите за консумативи.

Чл. 13. На лице от персонала с наложено дисциплинарно наказание по чл.188, т.2 и т.3 от КТ, допълнително трудово възнаграждение по чл.12, т.3.8 от настоящите правила, не се определя за срок от 6 месеца, включващи поне един официален празник.

Чл. 14. За извършване на допълнителна работа по изпълнението на национални и европейски програми и проекти с национално и европейско финансиране или съфинансиране, на лицата, пряко ангажирани по изпълнението им, се определя допълнително трудово възнаграждение, съгласно финансовите условия на програмата / проекта.

Чл. 15. За извършване на услуги, свързани с дейности по изпълнението на национални и европейски програми и проекти с национално и европейско финансиране или съфинансиране, с лицата от персонала може да се сключва граждански договор за изпълнение, съгласно финансовите условия на програмата / проекта.

Чл. 16. (1) Работодателят създава организация за изплащане на допълнителното трудово възнаграждение до края на месеца, следващ този, за който се отнася.

(2) Изплащането на допълнителното възнаграждение за участие в изпълнението на програми и проекти с национално или европейско финансиране / съфинансиране е съобразно финансовите им правила.

Чл. 17. Изменение на индивидуалните основни работни заплати се извършва при:

- преназначаване на друга длъжност;
- промяна на индивидуалната норма преподавателска работа;
- включване на допълнителни отговорности в длъжностната характеристика;
- промяна на процент прослужено време;
- промяна на образователната степен (процедурата за изменение се извършва след представяне на документ, удостоверяващ придобиването на по-висока образователно-квалификационна степен.

Раздел IV
ОБЕЗЩЕТЕНИЯ И СОЦИАЛНИ РАЗХОДИ

Чл.18. За работници и служители, членове на синдикалните и работодателски организации в системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща обезщетение в следния размер:

1. На основание чл.222, ал.1 от КТ – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца;

2. На основание чл.222, ал.3 от КТ – на педагогическите специалисти, придобили при същия работодател или в същата група държавни или общински институции на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование трудов стаж през последните 10 години, при придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплащат 11,5 брутни работни заплати, от които 11 брутни заплати се осигуряват по Национална програма, а 0,5 работна заплата от Девето ОУ „П. Кр. Яворов“.

3. На основание чл.222, ал.3 от КТ – на педагогическите специалисти, които са работили през последните 10 години от трудовия стаж и като непедагогически специалисти в Девето ОУ „П. Кр. Яворов“ се изплаща обезщетение в размер на 8,5 брутни работни заплати.

3. на основание чл.222, ал.3 от КТ – на непедагогическите специалисти, които през последните 20 години имат 10 години трудов стаж преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст в организации и звена на бюджетна издръжка в сферата на образованието, се изплащат 8,5 брутни работни заплати.

Чл.19. За работниците и служителите в системата на предучилищното и училищното образование, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по КТД, обезщетение на основание – чл. 331, ал.2 от КТ – не по-малко от 5 брутни работни заплати.

Чл.20. Работодателят осигурява ежемесечно средства за фонд СБКО в размер на 3 на сто от средствата за основна РЗ, като редът за разпределение за ползване на средствата се определя от общото събрание на работниците и служителите в училището.

Чл.21. (1)Работодателят осигурява средства за представително облекло на педагогическия персонал и счетоводителя в размер не по-малък от 500 лева.

(2) Работодателят осигурява безплатно работно облекло на работници и служители, в съответствие с Наредбата за безплатно работно и униформено облекло в размер не по-малък от 360 лв.

Чл.22. (1) Работодателят изплаща разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно или за наем на педагогическите специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си, в пълен размер от стойността на абонаментните карти или билетите за ползване на обществен междуградски транспорт, или фактура за гориво при ползване на лично моторно превозно средство, в съответствие с действащата нормативна уредба.

(2) Възстановяването на разходи по ал. 1 се извършва за времето на изпълнение на трудовите задължения на работното място, без различните видове отпуск.

Раздел V
ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

Чл. 23. (1) Полагащото се трудово възнаграждение на персонала се изплаща до 30-то число на месеца. По желание на работника или служителя, може да се изплаща авансово до 50% от трудовото възнаграждение, до 15-то число на месеца.

(2) Трудовото възнаграждение на персонала се изплаща по банков път на личната сметка на всяко лице от персонала.

(3) При постъпване на работа, всяко лице е длъжно да представи документ от обслужваща банка с данни за банковата/картовата си сметка.

Раздел VI
СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл. 24. (1) Годишните средства за квалификация се определят в размер на 1,2 на сто от годишните средства за работната заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическия персонал в квалификационни курсове.

(2) 50 на сто от средствата по алинея 1 се планират за вътрешно институционални и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на семинари, лектории, дискусионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и други, с цел обмяна на добри практики.

Раздел VII
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила за работната заплата в Девето основно училище „Пейо Крачолов Яворов“ са актуализирани, съгласувани с представителите на синдикалните организации и утвърдени със Заповед № РД- 158-ТПО от 13.05.2025 година на директора на училището и влизат в сила от 01.03.2025 година.

ДИРЕКТОР:

/ Василка Величкова/

СЪГЛАСУВАЛИ:

Председател на СО към СБУ Веселка Стойчева -

Председател на СО към КТ „Подкрепа” Екатерина Петрова -

ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
гр. Благоевград, ул. “Борис Ангелушев” № 1 тел. 0877928805
info-101700@edu.mon.bg, http://9ou-blagoevgrad.com

Приложение № 1

Минимални норми преподавателска работа на педагогическите специалисти

	Длъжност	Минимална норма преподавателска работа (в часове)
1.	Директор	72 часа годишно
2.	Заместник-директор с норма преподавателска работа	144 часа годишно
3.	Учителска длъжност	
3.1.	Учителска длъжност в подготвителна група в училище	30 часа седмично
3.2.	Учителска длъжност в начален етап	21 часа седмично
3.3.	Учителска длъжност по чужд език в начален етап	648 часа годишно
3.4.	Учителска длъжност в прогимназиален етап по български език и литература, математика, чужди езици, информационни технологии, майчин език	648 часа годишно
3.5.	Учителска длъжност в прогимназиален етап по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, история и цивилизации, география и икономика, религия, гражданско образование	684 часа годишно
3.6.	Учителска длъжност в прогимназиален етап по музика, изобразително изкуство, физическо възпитание и спорт, технологии и предприемачество, технологии	700 часа годишно
3.7.	Учителска длъжност за обучение и подкрепа на деца или ученици със сензорни увреждания; учителска длъжност за ученици с умствена изостаналост, рехабилитатор на слуха и говора, логопед	21 часа седмично
3.8.	Ресурсен учител	25 часа седмично
3.9.	Учител в група за целодневна организация на учебния ден, педагогически съветник, психолог	30 часа седмично
3.10.	Ръководител на направление "Информационни и комуникационни технологии":	
3.10.1.	в училища с до 7 паралелки	360 часа годишно
3.10.2.	в училища с над 7 паралелки	288 часа годишно

ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
гр. Благоевград, ул. “Борис Ангелушев” № 1 тел. 0877928805
info-101700@edu.mon.bg, http://9ou-blagoevgrad.com

Приложение №2

Минимални размери на основните месечни работни заплати

Група	Длъжности	Минимална основна работна заплата от 01.03.2025 г.
II. Ръководен персонал	Директор на училище	2596 лв.
	Заместник-директор	2401 лв.
II. Педагогически персонал	Старши учител, старши ресурсен учител,	2198 лв.
	Учител, ресурсен учител, логопед, психолог, ръководител на направление „ИКТ“	2131 лв.
III. Непедагоги-чески персонал	Главен счетоводител	1616 лв.
	Завеждащ административна служба	1292 лв.
	Помощник на учителя	1185 лв.
	Огняр	1239 лв.
	Охранител	1239 лв.
	Хигиенист	1131 лв.
	Библиотекар	1508 лв.
	Шофьор на автобус	1239 лв.

ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
гр. Благоевград, ул. “Борис Ангелушев” № 1 тел. 0877928805
info-101700@edu.mon.bg, http://9ou-blagoevgrad.com

Приложение № 3

Размер на допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер и други трудови възнаграждения

1. За придобит трудов стаж и професионален опит - 1% от основното трудово възнаграждение за всяка година трудов стаж и професионален опит.

2. За всеки отработен нощен час между 22.00 ч. и 6.00 ч. на лицето се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 2,50 лева.

3. За работа през:

3.1. Дните на официални празници - не по-малко от 100% от часовата работна заплата, определена по трудов договор.

3.2. За дните на седмична почивка , които не са в графика на работното време - не по - малко от 75% от часовата РЗ , определена по трудов договор.

4. За по-висока професионално-квалификационна степен на педагогическия персонал:

4.1. За I ПКС - 115 лв.

4.2. За II ПКС - 90 лв.

4.3. За III ПКС - 65 лв.

4.4. За IV ПКС - 44 лв.

4.5. За V ПКС- 38 лв.

4.6. За научна степен „доктор“ – 160 лв.

4.7. За научна степен „доктор на науките“ – 195 лв.

ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
гр. Благоевград, ул. “Борис Ангелушев” № 1 тел. 0877928805
info-101700@edu.mon.bg, http://9ou-blagoevgrad.com

Приложение № 4

Таблица за вида и размера на допълнителните трудови възнаграждения с непостоянен характер

№ по ред	Вид на допълнителното възнаграждение	Размер на допълнителното възнаграждение в лева
1.	Учебен час над нормата за задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал, както следва:	
1.1.	за лицата, заемащи учителска длъжност с висше образование с образователно-квалификационни степени "магистър" или "бакалавър"	**12,00 лв./ час**
1.2.	за лицата, заемащи учителска длъжност с висше образование с образователно-квалификационни степени , но неотговарящи на изискванията за заемане на конкретната длъжност	**10,00 лв./ час**
1.3.	за лицата, заемащи учителска длъжност със средно образование	**9,00 лв./ час**
2.	Проверка и оценка на една писмена работа на ученик от изпит, олимпиада, НВО и други подобни — за всеки проверител	а) за текстова писмена работа - **0.3 часа от възнаграждението за 1 час по т.1** б) за тест – **0,1 часа от възнаграждението за 1 час по т.1**
3.	За член на училищна комисия за организация и провеждане на НВО	**50 лв. / човек**
4.	За консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка / група	а) за класен ръководител – **55 лв. / месец** б) за учител на група –**28 лв. / месец**
5.	За работа с деца и ученици със специални образователни потребности	**40 лв. / месец**
6.	За администриране на електронен дневник в НЕИСПУО	**50 лв. / месец**
7.	За един проведен час с група за занимания по интереси	**15,00 лв. / час**
8.	За 24 май, Коледа и за началото на учебната година - до три пъти годишно	**Не по-малко от 1077 лв. /година**
9.	Еднократно допълнително материално стимулиране в края на бюджетната година	**до една основна работна заплата**
10.	За провеждане на допълнително обучение на ученици по чл.12, ал. 3, т.3.11	**15 лв./ час**
11.	За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда по чл. 12, ал.3, т.3.12	**35 лв. / месец**

ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
гр. Благоевград, ул. “Борис Ангелушев” № 1 тел. 0877928805
info-101700@edu.mon.bg, http://9ou-blagoevgrad.com

Приложение № 5

К А Р Т А
за оценяване на резултатите от труда на
УЧИТЕЛ

ЗА УЧЕБНАТА ……/…… ГОДИНА

На……..... /име, фамилия/
На длъжност …….....

КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ	Точки за лицето
	1.Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес	**14**	
1.1.	Планиране на работата / учебни програми, програма за ЦДО/	2	
1.2.	Задълбочено познаване на уменията, способностите за учене и характеристиката на учениците, на които преподава	2	
1.3.	Съответствие между планиране и реално извършена дейност	2	
1.4.	Изготвяне на училищната документация съобразно нормативните изисквания: - Отчети и анализи; - Дневник.	2	
1.5.	Организация на часа: Осъществява логически връзки между вече изучаван и нов материал и междупредметни връзки –1т. Осигуряване на позитивна работна атмосфера и активираща за учене среда – 1т. Осъществява ефективна организация на самостоятелната работа –1т. Осъществява ефективна организация на работа в екип – 1т. Дисциплина на учениците в час – 1т. Оценява обективно и точно учениците – 1т.	6	
	2.Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	**8**	

2.1.	Използване на готови мултимедийни продукти-презентации, филми, електронни уроци,web - страници, проекти – 2т. Представяне на собствени мултимедийни продукти –презентации, проекти – 2т.	4	
2.2.	Използване на електронни софтуерни образователни продукти – 2т. Активно включване на учениците при изготвяне на проекти – 2т.	4	
	3.Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с директор, заместник-директор, класен ръководител, учители, ресурсни учители)	**8**	
3.1.	Осигуряване на позитивна среда за работа в училището чрез спазване на Етичния кодекс	2	
3.2.	Решаване на възникнали педагогически казуси и конфликтни ситуации с ученици, родители, учители; справяне с проблемни ученици	2	
3.3.	Комуникация с училищното ръководство, с колеги от други училища, с експерти към РУО-Благоевград и др.	2	
3.4.	Участие в комисии, екипи и друга допълнителна работа, възложена със заповед на директора.	2	
	4.Работа с деца в риск; в мултикултурна среда; работа в електронна среда	**8**	
4.1.	Работа в мултикултурна среда	2	
4.2.	Обучение на ученици от разстояние в електронна среда и обхващане на повече от 70 % от учениците в електронното обучение	3	
4.3.	Подготовка и изготвяне на материали на хартиен носител на ученици, невключени в обучение от разстояние в електронна среда	3	
	5.Работа с ученици за участие в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и проекти	**7**	

5.1.	***Участие на ученици в общински и областни състезания, конкурси, концерти, изложби, и др.***	3	
5.2.	***Участие на ученици в национални и международни конкурси, състезания, проекти.***	4	
	6.Работа с родителите	**6**	
6.1.	Индивидуална работа с родители на учениците– разговори, срещи, консултации	3	
6.2.	Личен принос към привличане на родители за включване в Обществения съвет и в училищния живот	3	
	7.Работа с ученици в извънкласна и извънучилищна дейност, занимания по интереси	**7**	
7.1.	Участие в педагогически форми – масови прояви: дефиле, парад, игри, изложба, изложба – базар, поход, празник, и др.	4	
7.2.	Придружава деца в училище и в публични изяви/изложба, концерт, представление, парад, игри, празник, турнир, фестивал, екскурзия и др./	3	
	8.Работа в методическите обединения /МО/ и подпомагане на новопостъпилите учители.	**7**	
8.1.	Участва във форми на вътрешноучилищна квалификация	2	
8.2.	Участва в конференции, съвещания, проявява лична инициативност и дава конкретни предложения за иновации в преподавателската работа	2	
8.3.	Участва в други квалификационни форми и/или обучение по собствена инициатива и споделя наученото с колегите	3	
	9.Разработване и реализиране на проекти	**5**	
9.1.	Участва в разработването на проект	3	
9.2.	Участва в реализирането на проект	2	
	10.Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от училището показатели /критерии.	**30**	
10.1.	Получени професионални отличия и награди – учител на годината; медали,	3	

	значки, почетни отличия; благодарствени писма, грамоти и др.		
10.2.	Участие в домакинство на партньори по проекти, на състезания, олимпиади, конкурси, анкети, участие в комисии, квесторство и др.	5	
10.3.	Оказване на подкрепа и помощ в организирането на ученически инициативи и мероприятия – училищно радио, училищен вестник, ученически съвет, ученически тържества, спортни прояви и др.	4	
10.4.	Личен принос към обогатяване и естетизиране на училищната работна среда	3	
10.5.	Осъществява дейности , насочени за подобряване на психоклимата в училище	2	
10.6.	Осъществява дейности за привличане на нови деца и ученици/първокласници	3	
10.7.	Участие в рекламната дейност на училището	2	
10.8.	Изработване на тематични брошури, дипляни, плакати, книжки и др.	2	
10.9.	Създаване на кътове, витрини, табла, изложби	2	
10.10.	Изготвяне на видео и мулти медийни презентации с резултати от работата от разстояние в електронна среда с ученици	4	
	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ:	**100**	

Край на Приложение № 5

ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
гр. Благоевград, ул. “Борис Ангелушев” № 1 тел. 0877928805
info-101700@edu.mon.bg, http://9ou-blagoevgrad.com

Приложение № 6

К А Р Т А
за оценяване на резултатите от труда на
РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ, ЛОГОПЕД, ПСИХОЛОГ
ЗА УЧЕБНАТА ……/…….. ГОДИНА

На……..... /име, фамилия/
На длъжност …….....

КРИТЕРИИ	ПОКАЗАТЕЛИ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ	Точки за лицето
	1.Планиране, организация и провеждане на образователно-възпитателния процес	**14**	
1.1.	Диагностична дейност	2	
1.2.	Задълбочено познаване на психо-физиологичните особености на учениците от различни възрастови групи	2	
1.3.	Съответствие между планиране и реално извършена дейност	2	
1.4.	Точно и ефективно използване на времето за работа с ученици, учители и родители	1	
1.5.	Изготвяне на училищната документация съобразно нормативните изисквания: - Годишен план; - Протоколи на ЕПЛР на всеки ученик със СОП; - Дневник.	2	
1.6.	Изготвя в срок задължителните планове за подкрепа, индивидуални училищни планове,индивидуални програми, графици	2	
1.7.	Изготвя в срок до 15.10. документацията за оценка / реоценка на ученици, нуждаещи се от допълнителна подпкрепа	3	
	2. Използване на интерактивни методи, иновации и ИКТ в образователно-възпитателния процес	**8**	
2.1.	Представяне на мултимедийни презентации, филми, електронни уроци	3	

2.2.	Организиране на междуинституционални дейности с деца със СОП / отбелязване на международни дни, открити уроци/	3	
2.3.	Използва ИКТ и нови алтернативни методи на преподаване, съобразени със спецификата на работата с деца на ресурсно подпомагане	2	
	3.Работа в екип за създаване на подходяща образователно-възпитателна среда (комуникация с координатор за организиране и координиране на процеса за осигуряване на общата и допълнителна подкрепа на учениците, класен ръководител, учители)	**8**	
3.1.	Толерантни, партньорски и коректни взаимоотношения с учениците и колегите.	1	
3.2.	Решаване на възникнали педагогически казуси и конфликтни ситуации с ученици, родители, учители; справяне с проблемни ученици	2	
3.3.	Комуникация с училищния координатор, с колеги от ЦСОП, с РЦППО, старши експерт по приобщаващо образование към РУО-Благоевград и др.	3	
3.4.	Участие в комисии, екипи и друга допълнителна работа, възложена със заповед на директора.	1	
3.5.	Осигуряване на позитивна среда за работа в училището чрез спазване на Етичния кодекс	1	
	4.Работа с деца в риск; в мултикултурна среда; с деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания	**8**	
4.1.	Работа в мултикултурна среда	2	
4.2.	Работа с деца, изискващи повишено внимание – деца с проблеми от аутистичния спектър, хронични заболявания, деца в риск. Подпомага успешно процеса на интеграцията им.	3	
4.3.	Работа с деца със СОП от разстояние в електронна среда	3	

	5.Работа с ученици за участие в общински, областни, регионални, национални и международни състезания, конкурси и проекти	**7**	
5.1.	***Участие на ученици в общински и областни състезания, конкурси, концерти, изложби, и др.***	3	
5.2.	***Участие на ученици в национални и международни конкурси, състезания, проекти.***	4	
	6.Работа с родителите	**6**	
6.1.	Индивидуална работа с родители на новопостъпили деца със СОП– разговори, срещи, консултации	3	
6.2.	Провежда консултации с родители за личностното развитие и развитие на ученика през учебната година	3	
	7.Работа с ученици в извънкласна и извънучилищна дейност, занимания по интереси	**7**	
7.1.	Участие в педагогически форми – масови прояви: дефиле, парад, игри, изложба, изложба – базар, поход, празник, и др.	4	
7.2.	Придружава деца в училище и в публични изяви/изложба, концерт, представление, парад, игри, празник, турнир, фестивал, екскурзия и др./	3	
	8.Работа в методическите обединения /МО/ и подпомагане на новопостъпилите учители.	**7**	
8.1.	Участва във форми на вътрешноучилищна квалификация	2	
8.2.	Участва в конференции, съвещания, проявява лична инициативност и дава конкретни предложения за иновации в преподавателската работа	2	
8.3.	Оказва методическа помощ на учителите в обучението на деца със СОП	3	
	9.Разработване и реализиране на проекти	**5**	
9.1.	Участва в разработването на проект	3	
9.2.	Участва в реализирането на проект	2	
	10.Получени професионални отличия и награди през оценявания период и други избрани от училището показатели /критерии.	**30**	

10.1.	Получени професионални отличия и награди – учител на годината; медали, значки, почетни отличия; благодарствени писма, грамоти и др.	3	
10.2.	Участие в домакинство на партньори по проекти, на състезания, олимпиади, конкурси, анкети, участие в комисии, квесторство и др.	5	
10.3.	Оказване на подкрепа и помощ в организирането на ученически инициативи и мероприятия – училищно радио, училищен вестник, ученически съвет, ученически тържества, спортни прояви и др.	4	
10.4.	Включване в квалификационни дейности, организирани на различни равнища (без ПКС)	3	
10.5.	Осъществява дейности , насочени за подобряване на психоклимата в училище	2	
10.6.	Осъществява дейности за привличане на нови деца и ученици/първокласници	3	
10.7.	Участие в рекламната дейност на училището	2	
10.8.	Изработване на тематични брошури, дипляни, плакати, книжки и др.	2	
10.9.	Създаване на кътове, витрини, табла, изложби	2	
10.10.	Изготвяне на видео и мулти медийни презентации с резултати от работата от разстояние в електронна среда с ученици на ресурсно подпомагане	4	
	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ:	**100**	

Край на Приложение № 6

ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
гр. Благоевград, ул. “Борис Ангелушев” № 1 тел. 0877928805
info-101700@edu.mon.bg, http://9ou-blagoevgrad.com

Приложение № 7

К А Р Т А
за оценяване на резултатите от труда на
ЗАМЕСТНИК-ДИРЕКТОР
ЗА УЧЕБНАТА ……../……. ГОДИНА

крит ерии	ПОКАЗАТЕЛИ	Максимален брой точки	Точки за лицето
	1.ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:	**20**	
1.1	Участие в разработване на Списък-Образец № 1	2	
1.2	Участие в разпределението и контрол на изпълнението на задължителната норма на преподавателска работа на педагогическите специалисти	2	
1.3	Участие в създаването на условия и контрол по спазване на държавните образователни стандарти	2	
1.4	Организиране и координиране на дейността на училището по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа на учениците	2	
1.5	Участие в разработване на стратегия за развитие на училището	2	
1.6	Изготвяне на училищните учебни планове	2	
1.7	Организация и контрол по изготвяне на учебните програми за разширена и допълнителна подготовка от учителите	1	
1.8	Организация при провеждането на изпити	2	
1.9	Участие в дейности по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната ситема на деца и ученици	2	
1.10	Изпълнение на възложената преподавателска норма	1	
1.11	Изготвя проекти на решения, свързани с дейността на педагогическия съвет	2	
	2.КОНТРОЛИРАНЕ И СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ	**12**	
2.1	Дневници на паралелки и групи	2	
2.2	Доклади и отчети	4	
2.3	Документация по организация и провеждане на изпити	3	
2.4	Главна книга	3	
	3.УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАН- ПРИЕМА И ПРИВЛИЧАНЕ НА НОВИ УЧЕНИЦИ	**5**	
3.1	Изготвяне на списъци на бъдещи първокласници, рекламни материали	2	
3.2	Личен принос към привличане на нови ученици	3	
	4.КООРДИНИРАНЕ И КОМУНИКАЦИЯ	**8**	
4.1	Работа с родители	2	
4.2	Работа с учители	2	
4.3	Работа с ученици	2	
4.4	Работа с деца от етническите малцинства	2	
	5.ОРГАНИЗИРАНЕ И КОНТРОЛИРАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИТЕ И ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ	**6**	
5.1	Организиране на олимпиади, конкурси, състезания, проекти и други на училищно/общинско ниво	2	
5.2	Организиране на олимпиади, конкурси, състезания, проекти и други на национално ниво	2	

5.3	Активно участие в разработването и реализирането на европейски проекти	2	
	6.ПРИВЛИЧАНЕ НА АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ	**4**	
6.1	Участие в разработване и подаване в срок на формуляри за кандидатстване по национални програми	2	
6.2	Спонсорство и дарения	2	
	7.РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ	**4**	
7.1	Повишаване на личната квалификация	1	
7.2	Организиране на вътрешноучилищна квалификационна дейност	1	
7.3	Организиране на извънучилищна квалификация	2	
	8.ВОДЕНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ	**6**	
8.1	Книга за подлежащите на задължително обучение	2	
8.2	Протоколи за изпити / дежурство и резултати/	2	
8.3	Регистрационни книги за издадените документи	2	
	9.РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНА ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД	**3**	
	10.ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ОБУЧЕНИЕТО ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА	**3**	
	11.ИЗГОТВЯНЕ И КОНТРОЛ НА ГРАФИЦИ	**4**	
11.1	Дежурство в училище	1	
11.2	Класни и контролни работи	1	
11.3	Консултации с ученици	1	
11.4	Консултации с родители и водене на ЗУД	1	
	12.ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В УЧИЛИЩЕ	**3**	
12.1	Разработване и поддържане на дневник за регистриране на случаите на тормоз	1	
12.2	Предприемане на мерки за предотвратяване на всички форми на дискриминация и тормоз	1	
12.3	Организиране на дейности, насочени към превенция на насилието	1	
	13.РАБОТА В ЕКИП И ПОДПОМАГАНЕ НА НОВОНАЗНАЧЕН ПЕРСОНАЛ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДОБРИ УСЛОВИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В УЧИЛИЩЕ	**12**	
13.1	Способност за справяне с възникнали педагогически казуси, проблемни ситуации и конфликти	4	
13.2	Активно подпомага дейността на новоназначени служители	4	
13.3	Обща педагогическа комуникативност, управленски умения и умение за работа в екип	4	
	14.ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИТЕ МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ИЗВЪНРЕДНА СИТУАЦИЯ	**10**	
14.1	Разработване на правила и инструктажи за персонала	5	
14.2	Контрол на изпълнение на противоепидемичните мерки	5	
	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ:	**100**	

Край на Приложение № 7

ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
“ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ”
гр. Благоевград, ул. “Борис Ангелушев” № 1 тел. 0877928805
info-101700@edu.mon.bg, http://9ou-blagoevgrad.com

Приложение № 8

КАРТА ЗА ОЦЕНКА

РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ТРУДА НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

ЗА ..... ГОДИНА

на.....

на длъжност.....

критерии	Показатели	Макс. брой точки	Общ брой точки
	1.Бързо и качествено справяне с поставените задачи	**15**	
1.1.	*Предложение от страна на работника за справяне с поставената задача*	5	
1.2.	*Бързо изпълнение на задачата*	5	
1.3.	*Качествено изпълнение на задачата*	5	
	2.Изпълнение на допълнителна работа, извън длъжностната характеристика	**15**	
2.1.	*Работа поставена от директора или зам.- директора*	*5*	
2.2.	*Самоинициатива*	*5*	
2.3.	*Участие в извънучилищни мероприятия*	*5*	
	3.Спазване на трудовата дисциплина	**15**	
3.1.	*Спазване на работното време*	*5*	
3.2.	*Спазване на длъжностната характеристика*	*5*	
3.3.	*Уплътняване на работното време с допълнителна работа*	*5*	
	4.Инициативност	**8**	
4.1.	*Предложения за подобряване на дейността в училище*	*4*	
4.2.	*Предложения за инициативи към живота на колектива*	*4*	
	5.Опазване и обогатяване на МТБ	**8**	
5.1.	*Допринася за обогатяване на МТБ*	*4*	
5.2.	*Допринася за опазване на материалната база*	*4*	
	6.Принос за реализиране на икономии	**4**	

6.1.	*Допринася за реализиране на икономии, чрез пестене на материали*	*4*	
	7.Работа в екип	**8**	
7.1.	*Спазване на колегиална и трудова етика*	*4*	
7.2.	*Участие в комисии*	*4*	
	8.Тежест и сложност на труда	**12**	
8.1.	*Интензивност на работата и спазване на срокове*	*4*	
8.2.	*Използване на електронни платформи и ресурси*	*4*	
8.3.	*Поемане на имуществена и финансова отговорност*	*4*	
	9.Резултати от проверки на контролни органи	**7**	
9.1.	*Резултати от проверки на директор/ зам. директор*	*4*	
9.2.	*Резултати от проверки на външни институции*	*3*	
10.	**10.Други изисквания**	**8**	
10.1	*Лоялност към работодателя и институцията*	*4*	
10.2	*Принос за издигане престижа на училището*	*4*	
	Общ брой точки:	**100**	

Край на Приложение № 8