Девето основно училище “Пейо Крачолов Яворов” - Благоевград

Благоевград 2700

ул. “Борис Ангелушев” №1,

ж.к. „Ален мак“

тел.: 0877928805

e-mail: info-101700@edu.mon.bg

https://9ou-blagoevgrad.com/

Утвърждавам:

Директор:.....

/ Василка Величкова/

ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА

ЗА ДЕЙСТВИЕ В СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ

Настоящите правила регламентират задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. Те са част от превантивните дейности, които се предприемат на равнище училище.

I.Задължения на персонала на училището

1.Педагогически съвет

• Приема настоящите правила, като част от Правилника за дейността на училището

2. Координационен съвет

• Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на равнище училище;

• Обобщава резултатите от оценката на тормоза в началото и в края на учебната година и запознава заинтересованите страни с обобщените резултати;

• Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни правила и ценности;

• Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз;

• Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата;

• Подпомага класните ръководители с материали и консултации, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието и тормоза

3.Училищен психолог

• Член е на Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище;

• Съдейства на класните ръководители при извършване на оценката на тормоза в училище;

• Отговаря за воденето и съхранението на Дневника за регистриране на случаите на тормоз и съпътващата документация;

• Участва в екипите за работа по случай и разработва програми за работа с деца в риск

4.Класни ръководители

• В началото и в края на учебната година извършват оценка на тормоза между учениците в класа по методика, определена от Координационния съвет;

• Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз;

• Инициират приемането на правила и ценности на равнище клас, които поставят на видно място в класната стая;

• В плана на класа планират провеждането на дейности, свързани с формирането у учениците на нагласи и социални умения, недопускащи насилие;

• За всеки случай на насилие или тормоз попълват протокол, който предават на училищния психолог;

• Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа;

• Информират родителите в началото на всяка учебна година за Училищната политика за противодействие на тормоза;

• Информират родителите при всяка проява на тормоз, в които детето им е участник и за предприетите от училището мерки

5. Всички учители

• Включват темата за насилието и тормоза в учебни единици, при които това е възможно;

• Поощряват и развиват съвемстното учене, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ;

• Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз между учениците;

• Познават и прилагат правилата и последствията, приети от съответния клас и изискват от учениците да ги спазват

6. Дежурни учители

• Стриктно спазват утвърдения от директора график за дежурство;

• Реагират според утвърдените процедури в ситуации на тормоз по време на дежурството;

• Докладват на училищното ръководство за всеки случай на тормоз.

7. Непедагогически персонал

• Полагат грижи за предотвратяване на прояви на насилие и тормоз в училище;

• Познават основните принципи на действие в ситуации на тормоз и ги прилагат;

• Не допускат прояви на тормоз и насилие и съобщават за тях на класен ръководител, директор.

II. Процедура за информиране и съобщаване на случаи на тормоз;

• Всеки класен ръководител може да договори с учениците си от класа и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа;

• Всеки учител и служител, наблюдавал случай на тормоз, е длъжен незабавно да информира училищното ръководство.

III. Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на тормоз

Всеки учител или служител, станал свидетел на ситуация на тормоз или за която е получил сигнал /от ученик, родители или друг служител от училището/ е длъжен да се намеси, за да прекрати ситуацията на тормоз.

Действия в случаи на тормоз:

Ниво на тормоз	**Отговор на училището**	**Документиране**	**Процедури за интервенция**
Първо – ниско нарушаване на правилата	Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител, като се предприема педагогическа работа – индивидуално, за група ученици или за целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от нива две или три	Ситуациите от първо ниво не се документират	1.Откриване на ситуация на тормоз-подборно информиране за случилото се от всички участници. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на родители. 4.Консултации-предприемане на индивидуални разговори с участниците. 5.Мерки и действия от страна на класния ръководител за намиране на решение. 6.Мониторинг на предприетите мерки и действия.
Второ – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или с по-сериозни последици	Действията се предприемат от класен ръководител, училищен психолог, представител на Координационния съвет, директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.	Ситуацията се документира в Дневник за регистриране на случаите на тормоз.	1.Откриване на ситуацията. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на Отдел „Закрила на Детето“ и/или полиция по преценка. Уведомяването е задължително и незабавно в случаи на

			сексуален тормоз. 4.Уведомяване на родител. 5.Консултации. 6.Мерки и действия-работа на КС. 7.Мониторинг на предприетите мерки и действия.
Трето – злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота	Незабавно се уведомява ОЗД и/или органите на полицията. Действията се предприемат от директор заедно с КС със задължителното участие на родител и компетентни власти - ОЗД, полиция, центрове за социална работа, здравни центрове и др. Отговорът на училището може да включва насочване към МКБППМН и полицията, ОЗД и общината, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, насочване към услуги в общността	Ситуацията се документира в Дневника за регистриране на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие и се инициират процедури в съотвтствие със закона.	1.Откриване на ситуация на тормоз и незабавно уведомяване на ОЗД и/или органите на полицията. 2.Прекратяване на ситуацията и успокояване към всички участници. 3.Уведомяване на родител. 4.Консултации – индивидуални разговори с участниците. 5.Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване към други служби и/или услуги от страна на директора. 6.Мониторинг на предприетите мерки и действия.

Настоящите Единни училищни правила за действие в случаи на тормоз в училище са изготвени от Координационния съвет за противодействие на тормоза в училище и са неразделна част от Правилник за дейността на Девето основно училище „Пейо Крачолов Яворов “ през учебната 2025/2026 година, приет от ПС на заседание на 16.09.2025г. / Протокол № 1 и утвърден със заповед № РД – 09 - УД/17.09.2025 година.