

# СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

## ДЕВЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

**„ПЕЙО КРАЧОЛОВ ЯВОРОВ“- БЛАГОЕВГРАД**

**2020 / 2021 – 2023/2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

Стратегията за развитие на училището за периода 2020 / 2021 – 2023/2024 учебна година е приета на заседание на Педагогическия съвет / Протокол № 11 / 10.09.2020 г. и утвърдена със Заповед № РД-263-УД / 14.09.2020 г.

### СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения
1. Нормативна основа
2. История. Статут
2. Анализ на състоянието на образователната институция
3. SWOT анализ
4. Поемане на отговорност
5. Мисия
6. Визия на училището
7. Принципи
8. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели
9. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество
10. Критерии и показатели за измерване на резултатите
11. Обхват на стратегията
12. Администриране
13. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегията
14. Мерки
15. Оценка на стратегията

Приложение 1.

План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата Стратегия определя развитието на 9 ОУ „Пейо Яворов“ през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания

### **1.1. Нормативна основа**

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

- 1.1.1.** Конституция на Република България
- 1.1.2.** Стратегия на Европейският съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“
- 1.1.3.** Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)
- 1.1.4.** Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020)
- 1.1.5.** Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)
- 1.1.6.** Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020)
- 1.1.7.** Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.8.** Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020)
- 1.1.9.** Национална стратегия за учене през целия живот за периода (2014 – 2020)
- 1.1.10.** Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)
- 1.1.11.** Конвенцията на ООН за правата на детето
- 1.1.12.** Закона за закрила на детето
- 1.1.13.** Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
- 1.1.14.** Наредби и други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на 9 ОУ „Пейо Яворов“ е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на 9 ОУ „Пейо Яворов“ обхваща периода от 2020 до 2024 година, като се актуализира всяка година или при необходимост.

## **1.2. История и статут**

9 ОУ „Пейо Яворов“ има 35 – годишна история и е едно от трите училища в ж.к. „Ален мак“ и ж.к. „Еленово“, които предлагат общообразователна подготовка от първи до седми клас. За учебна 2020 /2021 година в училището са записани 110 ученици от 1 до 7 клас и 18 деца в 1 подготвителна група, които се от 19 педагогически специалисти. Училището ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на ДОС. Всички, ангажирани в него, отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.

Предимство на училището е едносменният режим и целодневната организация на обучение, в която са сформирани 3 групи за ЦДО с ученици от 1 до 7 клас. Подготвителната група също е целодневна. Училището подпомага обедното хранене и осигурява безплатно хранене на деца и ученици с нисък социален статус.

За постигане на целите си училището работи активно в партньорство с Училищно настоятелство, Обществен съвет, Ученически парламент и синдикалните организации „Подкрепа“ и КНСБ, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

### **1. 2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

#### **2.1. Социално-икономически анализ:**

- Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на 9 ОУ „Пейо Яворов“ .

2020 е годината, белязана с един важен знак за образованието в световен мащаб – пандемията от COVID-19 и обявяване на извънредно положение с преминаване от присъствено към онлайн обучение. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с новите предизвикателства е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в 9 ОУ „Пейо Яворов“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и

изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка 9 ОУ „Пејо Яворов“ предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образование 9 ОУ „Пејо Яворов“ дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават интегрирано 22 ученици със специални образователни потребности /СОП/ от 1 до 7 клас и много ученици от ромския етнос с майчин език, различен от българския.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

В училището успешно функционира Училищно настоятелство. Ученическият парламент в 9 ОУ „Пејо Яворов“ е форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва и реализира проекти по национални и европейски програми.

Гаранция за осигуряване на модерно и качествено образование е назначаването на млади учители с високи постижения в университетското си обучение и непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. В 9 ОУ „Пејо Яворов“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми за повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет

и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

## **2.2. Демографска характеристика:**

Реалната среда, в която работи 9 ОУ „Пею Яворов“ включва:

- сериозен демографски проблем – намаляване на броя на подлежащите за обучение ученици в задължителна училищна възраст и силна конкуренция между три училища в района;
- обучават се ученици от малцинствен етнос, които в голяма степен са деца в риск и от семейства с безработни родители;
- част от учениците живеят в социално слаби семейства, за които образованието не е ценност;
- ученици, които за определени периоди пребивават в чужбина с родителите;
- наблюдава се и другата крайност – заинтересовани родители, които желаят най-доброто образование за своите деца.

## **2.3. По отношение членството в Европейския съюз:**

- Нарастват изискванията към институциите и 9 ОУ „Пею Яворов“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.
- Повишава се необходимостта от гражданско участие и *предстои училището да* разработи програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие.
- 9 ОУ „Пею Яворов“ *има богат опит* с участие в проекти по национални и европейски програми (алтернативни източници на финансиране).
- Разкриват се възможности за финансиране на необходимостта от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

## **2.4. По отношение на системата на училищното образование:**

- Независимо че в 9 ОУ „Пею Яворов“ броят на отпадналите от образователната система ученици силно е намалял в сравнение с предходните години, Педагогическия съвет изработи и прие Програма за ранното напускане на учениците от училище и постави приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;
- Ниска мотивация за учене – Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.

- Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Преодоляване на пречките пред ученето – Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.

Приоритети в училищната политика са усвояването на българския книжовен език и увеличаването на функционалната грамотност по основни учебни предмети. За постигане на целите, свързани с приоритетите ни, училището ежегодно работи по проект „Подкрепа за успех“ и участва в състезания от календара на МОН и община Благоевград.

#### **2.5. По отношение на децата и учениците**

В училището се обучават деца и ученици от подготвителна група до 7 клас включително, живеещи в ж.к. „Ален мак“, с. Изгрев и ромската махала.

Анализът на движението на ученици показва, че децата се преместват основно по *семејни причини, преместване поради смяна на местоживеење и напускане на страната*. От 2013 до 2020 година има отпаднали 13 ученици и обхванати 8 отпаднали от други училища ученици.

#### **2.6. Педагогически специалисти и непедагогически персонал**

В началото на учебната 2020/2021 година щатният персонал в 9 ОУ „Пејо Яворов“ е 25, от които 19 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 6 непедагогически персонал.

Училището се управлява от директор. Всички преподаватели са с висше образование, ОКС „магистър“ или „бакалавър“. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени. Носители на професионално – квалификационни степени са 80 % от педагогическите специалисти:

В училището има две синдикални структури, които оказват положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

#### **2.7. Материална и учебно-техническа база.**

Училището разполага с:

Два физкултурни салона и обновена външна спортна площадка;  
 Компютърен кабинет;  
 Кабинет за музикално и танцово изкуство;  
 Медицински кабинет;  
 Училищен стол;  
 Ресурсни кабинети;  
 Самостоятелни класни стаи;  
 Стаи за занимания по интереси;  
 Център за предучилищна подготовка;

Външно и вътрешно видеонаблюдение;  
 Сигнално- охранителна система;  
 Училищната сграда е санирана и газифицирана.

### 1. 3. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи ) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

<b>СИЛНИ СТРАНИ</b>	<b>СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози</b>
<b>ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА“</b>	
Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет	Недостатъчен брой ученици в паралелка и в училището като цяло за увеличаване на училищния бюджет
Научна и практическа подготвеност на директора във връзка с управлението на училищната организация, разработването и управлението на европейски проекти	Слабо застъпено е делегирането на дейности и отговорности на голяма част от персонала, свързани с преодоляването на нарастващата административна тежест
Желание и амбиция от страна на новозначения заместник-директор по учебната дейност за привличане на нови ученици, затагане на трудовата дисциплина, финансова и счетоводна грамотност	Изпълнението на функции, свързани със счетоводната дейност от страна на заместник-директора поради ползване на продължителен отпуск по болест от счетоводителя, не позволява изпълнението на дейностите, свързани с организацията на учебната дейност
<b>КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</b>	
Наличие на 1. Счетоводна политика на образователната институция 2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение 3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции 4. Система за двоен подпис 5.Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. 6. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи 7. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база 8. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУО. 9. ОСИГУРЯВАНЕ НА АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ – чрез работа по проекти и програми. До момента училището е разработило и е финансирано - 12 проекта със средства от ЕС и ЕСФ за последните 10 години.	1. Честа смяна на персонала, изпълняващ административни функции по СФУК 2. Липса на човешки и времеви ресурси за изготвяне на проектна документация /апликационни формуляри, отчетни форми, кореспонденция/ - - <b>Тенденции:</b> - Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти; - Квалификация при овладяване на компетентности по чужд език /английски / . Повишаване на компетентностите на новоназначените млади учители

<b>КРИТЕРИЙ 3. И 5 КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ</b>	
<p>1. 1. <b>Ръководен персонал</b></p> <p>Наличие на директор и заместник-директор по учебната дейност, които да изпълняват определени функции и отговорности.</p>	<p>Необходимост от по-добро разпределение на функциите и отговорностите, свързани с управлението на училищната организация и проектната дейност</p>
<p>1. 2. <b>Педагогически специалисти</b></p> <p><b>Учители и учители на групи ЦДО:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 правоспособни учители по всички учебни предмети</li> <li>- двама правоспособни учители на подготвителна група</li> <li>- трима правоспособни учители на групи за целодневна организация</li> <li>- двама правоспособни ресурсни учители, единият от които с втора специалност логопедия</li> </ul>	<p>Недостатъчна чуждоезикова и дигитална грамотност за преподаване в електронна среда и водене на електронен дневник. <b>Тенденции</b> – включване на педагогическите специалисти в по-голям брой обучения за овладяване на компетентности за чужди езици и дигитални компетентности . Въвеждане на електронен дневник до 2021/2022 учебна година.</p> <p><b>Прогноза</b> – разработване на училищна програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил.</p>
<p>1. 3. <b>Непедагогически персонал.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение</li> <li>- Наличие на двама помощници на учителя за подпомагане на работата с децата със специални образователни потребности</li> <li>- Назначен образователен медиатор за работа с децата в риск от отпадане</li> <li>-Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики</li> </ul>	<p>Честа смяна на хората, изпълняващи непедагогически функции поради заболяване на непедагогически персонал, изпълняващ основни отговорности от дълги години – счетоводител, огняр, работник по поддръжка</p>
<p>1. 4. <b>Квалификация.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализиране на плана за квалификация</li> <li>- Участие на персонал в европейски квалификационни дейности по програма „Еразъм+“</li> </ul>	<p>Отмяна на квалификационни форми – национални и европейски поради въвеждане на извънредни мерки за ограничаване на пандемията от COVID-19</p> <p><b>Тенденции</b> – осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2020-2024 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити.</p>
<b>КРИТЕРИЙ 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ</b>	
<p><b>Изработени:</b>1. Инstrukция за вътрешна комуникация; 2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училището</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимост от архивиране на документите.</li> <li>2. Необходимост от актуализиране на номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информация и документите.</li> <li>3. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – външна памет /двойно съхраняване на информацията/</li> <li>4. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.</li> </ol>



<p><b>ОБЛАСТ 2. УЧИЛИЩНА СРЕДА</b></p> <p>2.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;</p> <p><b>Индивидуална среда на ученика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>охрана и сигурност</b> – /училището като безопасно място/</li> <li>- видеонаблюдение в коридорите и две класни стаи;</li> <li>- собствена модерна материална база - обновени мебели в класните стаи;</li> <li>- кабинет по ИТ с интерактивен дисплей;</li> <li>- подвижен интерактивен дисплей;</li> <li>- обновена спортна площадка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необходимост от ремонт на санитарните възли в старото и новото крило;</li> <li>- Необходимост от ремонт на класните стаи на първи и трети етаж</li> </ul> <p><b>Тенденции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Завършване на ремонт на центъра за предучилищна подготовка и компютърната зала, както и частична подмяна на осветлението</li> <li>- Да се осигурят нови компютърни конфигурации, достатъчен брой преносими компютри и подходящ софтуер.</li> <li>- Обучение на педагогическите специалисти по всички учебни предмети с различни електронни платформи с приоритет платформата Майкрософт Тиймс за преподаване от разстояние в електронна среда</li> </ul>
<p>2.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;</p> <p><b>Показател - Ученици:</b> <b>Индикатори</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прираст на броя ученици: <b>привличане и задържане:</b></li> <li>- Брой ученици със специални образователни потребности, на които е осигурено ресурсно подпомагане</li> <li>- Целодневна организация на учебния ден за ученици от 1 до 7 клас;</li> <li>- Ученически съвет;</li> </ul> <p>Разработени:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Програма за осигуряване на равен достъп до образование;</li> <li>- Програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>- Механизъм за превенция на агресията и насилието;</li> <li>- Етичен кодекс.</li> </ul>	<p><b>Трудности:</b></p> <p>Демографски срив, наличие на сегрегирани паралелки, липса на паралелка 3 клас за учебната 2020/2021 година</p> <p>Преминаване от присъствено в онлайн обучение</p> <p>Сериозен проблем през последните години е осигуряването на допълнителна подкрепа на децата и учениците със специални образователни потребности. Училищните екипи изпълняват задълженията си по ЗПУО и Наредбата за приобщаващо образование, но от страна на РЦПППО и Регионалния екип по ПО, не се спазват сроковете и зачестяват случаите на забавяне или неодобрение на ученици със силна необходимост от допълнителна подкрепа.</p> <p>Липсва достатъчно финансов ресурс за оборудване и обзавеждане на ресурсните кабинети и необходимост от изграждане на сензорна стая за деца с проблеми от аутистичния спектър</p>
<p>2.3. Осигурени условия за интерактивно учене:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перманентно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене</li> <li>- Увеличава се броя на учителите, използващи електронни ресурси и образователни платформи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Необходимост от провеждане на обучение на педагогически специалисти за работа с облачните технологии и електронни платформи.</li> </ul> <p>Осигуряване на достатъчен брой технически средства за всички учители</p>
<p><b>Критерий 2: Оценяване и самооценяване</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перманентен анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване /НВО / на база постигнатите резултати,-</li> <li>- Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване.</li> <li>- Скали за оценяване са изготвени по всички учебни</li> </ul>	<p>Уеднаквяване на скалите за оценяване.</p>

предмети.	
-----------	--

#### 1. 4. Поемане на отговорност

Нуждата от четиригодишната Стратегия за развитие на 9 ОУ „Пейо Яворов“ за периода 2020-2024 г. е продиктувана от честите промени в националната образователната политика след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, училищното ръководство, подпомагани от непедагогическите специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

#### 1. 5. Мисия на училището

9 ОУ „Пейо Яворов“ е екип от ученици, родители, учители и служители, който залага на новаторството и пълноценното сътрудничество. Екип от педагози, който поставя детето в центъра на всяка мисъл, дело и слово. Екип, който насърчава непосредствеността, искреността и свободата на изразяване на мисли, чувства и преживявания, за да бъде детето разбрана и зачитана страна в процеса на обучение. Екип, ориентиран към глобалните световни приоритети, към динамично променящия се свят и е в услуга на нуждите на личността на детето и отговорното му поведение към обществения живот.

#### 1. 6. Визия на училището

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи.

#### 1. 7. Принципи

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („ да се учим да учим“ )
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („ да се учим да правим“ )
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („ учене за да живеем в разбирателство с другите“ )

- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („ да се учим да бъдем“)

Други принципи:

- **Законосъобразност** – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- **Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- **Прозрачност** – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- **Документиране** –документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- **Обратна връзка** –получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- **Приемственост** –новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- **Равнопоставеност** – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

## 1. 8. Цели

### 8.1. Стратегически цели

Повишаване авторитета на 9 ОУ „Пейо Яворов“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на 9 ОУ „Пейо Яворов“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Десегрегация и премахване на вторичната сегрегация в 9 ОУ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Поддържане на високо качество на проектната дейност по програма „Еразъм+“ на Европейската Комисия и Европейските структурни фондове

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Усъвършенстване на квалификацията на персонала и развитие на личностни и професионални компетентности според Националната квалификационна рамка на Република България.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Поддържане на позитивна и устойчива учебна среда с ефективни средства за подпомагане на личностното развитие на всеки ученик

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Пълноценно партньорство на училището с родителската общност, участие на родителите в управлението / Обществен съвет/, ученическо самоуправление /Ученически съвет/

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 6: Развитие на иновациите и дигитализация на процеса на преподаване и учене

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 7: Обновяване и модернизиране на материално-техническата база и оптимално използване на училищната сграда.

## **8.2.Оперативни цели**

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от „областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

### ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

#### Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в 9 ОУ „Пейо Яворов“ . Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.3.5. Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност

1.3.6. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.6.2 Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

/ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

*Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси*

Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

2.1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Актуализиране на

- Счетоводна политика на образователната институция.
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции
- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.
- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи
- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.2.4. Актуализиране на Риск-Регистър на училището.

2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.4. Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания

### Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.

3.2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

3.3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. – по направления – хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт

3.3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите

3.3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

#### Дейност 4: *Нормативно осигуряване*

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция

4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала.

4.3. Състояние на училищната документация.

4.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;

4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

4.4. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал

5.1. Прилагане на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.

5.1.2. Инструкция за вътрешна комуникация;

5.2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения.

5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.

5.3. Създаване на правила за делегиране на права;

5.3.1. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

5.3.2. Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.

5.4. Изработване на нови критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование

5.4.2. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3. Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.



5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

**Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.**

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

1.2. Подобряване на системата за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

1.2.3. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.5. Осигуряване на условия за неформално и формално учене.

1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение (обучение от разстояние в електронна среда)

1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)

1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

1.8. Създаване на условия за приемственост между различните класове и ПГ

## Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*;

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5.1. Съвместна работа на класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.5.2. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

3.1. Интернет страница на училището;

3.2. Електронен дневник;

3.3. Електронни портфолия на учители;

3.4. Електронни портфолия на класове.

4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

4.2. Провеждане на ефективна медийна политика;

4.3. Поддържане интернет страница на училището,

4.4. Поддържане на фейсбук-групата на училището

4.5. Активно включване на учениците в поддържането на сайта и ФБ-групата на училището

5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

6. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за принадлежност към него от всеки възпитаник.

7. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

**Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.**

Дейност 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване

1.1.2. Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост

1.1.3. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.4. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7. Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на необходимост от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка:

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

2.3. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.1. Генериране на данни в системата:

} средните резултати на училището от националното външно оценяване,

} средните резултати за областта,

} средните резултати за страната,

} представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.3.2. Публично оповестяване на данните при спазване на изискванията за защита на личните данни.

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират защитата на личните данни.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

2.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване

2.5.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

2.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

} Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

} Изграждане на позитивен организационен климат;

} Утвърждаване на позитивна дисциплина;

} Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

3.3.6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

3.3.7. Прилагане на различни форми на обучение – индивидуална и комбинирана

*Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението*

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

4.2. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.3. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

4.4 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

*Дейност 5: Надграждане на знания и умения*

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

5.5. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5.6. Повишаване постиженията на изоставащите ученици е акцент при работата с ученици в социално неравностойно положение.

5.7. Пълноценно използване на часовете за консултации за групова индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

5.8.Поставяне на ученика в активна позиция в ОВП, критичност по отношение на придобитите знания и акцентирание върху способностите за самостоятелно учене и приложение на придобитите знания.

*Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения*

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията, вкл. финансови.

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

6.3. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

**Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.**

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Назначаване на педагогически съветник/ психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.



- Чрез партньорство с институции

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

- кариерно ориентиране на учениците;

- занимания по интереси;

- библиотечно-информационно обслужване;

- грижа за здравето;

- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

- Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности др.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

#### 2.8. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Химн;
- Символи и ритуали.

#### 2.9. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.**

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

*Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование*

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване на работата на професионалната учебна общност.

1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности

} Коледни конкурси;

} Празници на словото;

} Училищни изложби;

} Форуми за превенция на агресията и насилието;

} Дарения за деца в тежко социално положение

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Създаване на функциониращо Училищно настоятелство

2.6. Дейност на Училищното настоятелство

## Дейност 2: *Външно партньорство*

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.

2.1.1. Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите.

2.1.2. Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.

2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на МВР

2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.7. Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина;

## 1. 9. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

9.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели

9.2. Актуализирани вътрешни правилници.

9.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището

9.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

9.5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки

9.6. Разработена и утвърдена програма за целодневна организация

9.7. Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност

9.8. Изградени училищни екипи за разработване на проекти.

9.9. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

9.10. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК

9.11. Наличие на училищен сайт с актуална информация

9.12. Разработен и актуализиран бюджет спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството. Публикувани на сайта на училището:

- Бюджет на училището;
- Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
- Процедура за възлагане на обществена поръчка.

9.13. Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства

9.14. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.

9.15. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

9.16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.

9.17. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.

- 9.18. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
- 9.19. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
- 9.20. Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
- 9.21. Обогатен библиотечен фонд.
- 9.22. Наличие на училищен архив
- 9.23. Актуализиран правилник за архивиране на документите;
- 9.24. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- 9.25. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- 9.26. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал
- 9.27. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 9.28. Утвърдени правила за делегиране на права
- 9.29. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите
- 9.30. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска
- 9.31. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
- 9.32. Осигурени алтернативни форми на обучение.
- 9.33. Осигурени условия за интерактивно учене:
- 9.34. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;
- 9.35. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
- 9.36. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
- 9.37. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 9.38. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
- 9.39. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

- 9.40. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 9.41. Електронен дневник;
- 9.42. Брой електронни портфолия на учители;
- 9.43. Брой електронни портфолия на класове.
- 9.44. Брой обсъдени, планирани и реализирани съвместни уроци- предварително определени и операционализирани цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
- 9.45. Брой проведена входяща, изходяща диагностика и анализирани резултати.
- 9.46. Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
- 9.47. Брой проведени учебни часове извън класната стая.
- 9.48. Брой разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
- 9.49. Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- 9.50. Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
- 9.51. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
- 9.52. Брой проведени тимбилдинг обучения за изграждане на умения за работа в екип
- 9.53. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици.
- 9.54. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 9.55. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 9.56. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 9.57. Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година
- 9.58. Намалване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта
- 9.59. Брой на учениците – второгодници
- 9.60. Брой проведени инициативи с включване на родители.
- 9.61. Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

- 9.62. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 9.63. Брой изградени екипи за работа по проекти
- 9.64. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.
- 9.65. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
- 9.66. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
- 9.67. Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
- 9.68. Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
- 9.69. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
- 9.70. Наличие на педагогически съветници и /или психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
- 9.71. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
- 9.72. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на местната общественост, социални партньори.
- 9.73. Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
- 9.74. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
- 9.75. Брой разговори, наблюдения и проучвания
- 9.76. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
- 9.77. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
- 9.78. Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
- 9.79. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество
- 9.80. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки
- 9.81. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
- 9.82. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Брой взети съвместни решения;
- 9.83. Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.

9.84. Брой изготвени анкети за проучвания.

1. **10.** КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

*Показатели:*

- 1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2. Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
- 1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;
- 1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

*Индикатори:*

- брой документи;
- брой проведени срещи,
- заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

*Показатели:*

- 2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
- 2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
- 2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

*Показатели:*

- 3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;
- 3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;



3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

*Показатели:*

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

*Показатели:*

5.1.Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.3. Делегиране на права;

5.4. Критерии за оценка труда на педагогическия и непедагогическия персонал;

5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;

5.7. Качество на административното обслужване.

Област: Училищна среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

*Показатели:*

1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;

1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

*Показатели:*

2.1.Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

- 2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

### Критерий 3: Материално-техническа база

#### *Показатели:*

- 3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- 3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани с спрямо общия брой на класните стаи;
- 3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
- 3.5. Осигуреност с материали и консумативи;
- 3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
- 3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
- 3.8. Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

### Критерий 4: Информационни ресурси

#### *Показатели:*

- 4.1. Информационна система за движение на информацията;
- 4.2. Осигуреност на училището с интернет от основен и алтернативен доставчик;
- 4.3. Наличие и качество на компютърната техника;

### Критерий 1: Учебна дейност

#### *Показатели:*

- 1.1. Подготовка и планиране на уроците
- 1.2. Структура на урока – ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол
- 1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

## Критерий 2: Оценяване и самооценяване

### *Показатели:*

- 2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици
- 2.2. Критерии за оценяване – известни на учениците
- 2.3. Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка
- 2.4. Ритмичност на оценяването
- 2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване

## Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

### *Показатели:*

- 3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
- 3.2. Умения за работа в екип в паралелката.
- 3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

## Критерий 4: Резултати от обучението

### *Показатели:*

- 4.1. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII клас
- 4.2. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
- 4.3. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
- 4.4. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- 4.5. Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

## Критерий 5: Надграждане на знания и умения

### *Показатели:*

- 5.1. Организираны от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4. Изградени екипи за работа по проекти

## Критерий 6: Педагогически постижения

*Показатели:*

6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявите такава.

6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

*Показатели:*

1.1.Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2.Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

1.3.Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност

1.4. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност

1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

*Показатели:*

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

2.8. Ритуализация на училищния живот

Област : Училищно партньорство

## Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

### *Показатели:*

- 1.1.Партньорство между преките участници в училищното образование
- 1.2.Създадени условия за подкрепа на млади учители
- 1.3.Включване на учителите в управлението на промените в училището
- 1.4.Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
- 1.5.Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- 1.6.Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности
- 1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация
- 1.9.Дейност на училищното настоятелство

## Критерий 2: Външно партньорство

### *Показатели:*

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на МВР
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирание на материалната база на институцията
- 2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

### 1. **11.** ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

Ученици;

Педагогически специалисти от училището;

Директор;

Непедагогически персонал;

Родителите – чрез обществен съвет, училищно настоятелство;

Социалните партньори.

#### 1. **12.** АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

#### 1. **13.** ФИНАНСИРАНЕ.

9 ОУ „Пейо Яворов“ работи на делегиран бюджет. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2012 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;

- Държавни целеви средства ;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС и ЕСФ;
- Други източници.

1. **14.** МЕРКИ:

14.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в 9 ОУ „Пейо Яворов“ .

14.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

14.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

14.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.